

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ENTE –
PARTE ECONOMICA ANNO 2013**

Il giorno 13 marzo 2013 alle ore 15,00 presso gli uffici amministrativi dell'Ente, il Direttore dell'Automobile Club Udine, D.ssa Maddalena Valli, in rappresentanza dell'Amministrazione, la Signora Graziella Rubino delegata dalla CISL FP di Udine e il Segretario della CISL FP di Udine, quali controparte, al termine delle sessioni di trattativa all'uopo avviate,

VISTI il d. lgs. n° 165/2001 ed il d. lgs. n° 150/2009

VISTI i vigenti CCNL del Comparto Enti pubblici non economici e, da ultimo, il CCNL per il quadriennio normativo 2006 – 2009 e biennio economico 2008/2009;

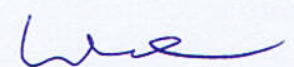
CONCORDANO

sull'allegata intesa relativa all'utilizzo ed alla gestione delle risorse economiche per l'anno **2013**.

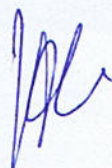
LA RAPPRESENTANZA
DELL' AMMINISTRAZIONE



LE DELEGAZIONI
SINDACALI

 CISL FP

In data 04/04/2013 il Collegio dei Revisori dei conti dell'Automobile Club Udine, preso atto della compatibilità economico finanziaria dell'accordo e delle risorse disponibili nel budget annuale dell'Ente, ha dato la necessaria certificazione positiva ai sensi dell'art. 40-bis c. 1 del D. Lgs. n° 165/2001.



ART. 1 COSTITUZIONE ED UTILIZZO DEL FONDO

Il fondo per il trattamento accessorio, determinato nell'importo complessivo di € 24.023,00 netto, è utilizzato come di seguito indicato.

Quote di fondo di natura variabile:

Compensi incentivanti	€ 7.070,95
Compensi di cui all'art. 32 c. 2 alinea 5 CCNL 16 febbraio 1999	€ 1.541,00
Compensi per prestazioni straordinarie	€ 6.500,00
Compensi per progetti ex art. 7	€ 3.500,00

Quote di fondo con carattere permanente:

Finanziamento passaggi economici all'interno delle Aree di classificazione	€ 1.221,09
Indennità di Ente	€ 1.689,96
Indennità per incarichi di posizione organizzativa	€ 2.500,00

In applicazione dell'art. 26 CCNL 9 ottobre 2003, l'indennità di Ente viene complessivamente definita in € 2.190,96, di cui € 501,00 per incrementi derivanti da risorse contrattuali non disponibili ai fini della presente contrattazione.

Vedasi tabella sotto che distingue, per ciascuna delle aree di inquadramento, le quote di indennità di Ente a carico del Fondo ed a carico dell'Amministrazione.

CCNL PERSONALE COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI			
Biennio economico 2008-2009			
INDENNITA' DI ENTE (per 12 mensilità) da 1/1/2009			
AREA	a carico fondo	a carico amministrazione	totale
Area A	90,25	23,93	114,18
Area B	118,81	35,33	154,14
Area C	140,83	41,75	182,58

Considerato il personale dipendente dell'Automobile Club Udine nell'anno 2013:

Indennità di Ente a carico del Fondo	€ 1.689,96
Indennità di Ente a carico dell'Amministrazione	€ 501,00
Indennità totale Anno 2013	€ 2.190,96

ART. 2 COMPENSI INCENTIVANTI

La quota del fondo destinata ai compensi incentivanti è volta a riconoscere l'impegno e la qualità dimostrata dal personale nel conseguimento degli obiettivi definiti in coerenza con il sistema di programmazione, misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente.

La gestione di tale quota di fondo è articolata nei seguenti budget di Ufficio/Area operativa, che verranno distribuiti in base al grado percentuale di raggiungimento degli obiettivi, misurato secondo i corrispondenti indicatori.

QUOTA FONDO PER COMPENSI INCENTIVANTI =

1) Area segreteria/amministrazione/contabilità

- obiettivo A: effettuare il 100% degli adempimenti di competenza in modo corretto e tempestivo secondo la vigente normativa di riferimento = 50% budget
- obiettivo B: supportare la Direzione nell'attività di controllo sulle delegazioni, con particolare riferimento all'attività associativa, elaborando almeno 2 report nell'anno = 50% budget

I compensi incentivanti sono corrisposti in quote mensili e trimestrali, sulla base della verifica dello stato di avanzamento delle attività programmate e degli obiettivi raggiunti.

Considerata la corresponsione periodica (mensile e/o trimestrale) di quote di compenso incentivante, la Direzione verificherà preventivamente il raggiungimento di obiettivi intermedi, prevedendo la possibilità di eventuali conguagli (attivi o passivi), di cui tener conto in sede di corresponsione del saldo finale successivamente alla verifica del completo raggiungimento degli obiettivi.

Eventuali situazioni di criticità di tipo eccezionale saranno segnalate e documentate dal Direttore dell'AC.

Il saldo è erogato entro il mese di Marzo dell'anno successivo a quello di riferimento previa verifica della realizzazione degli obiettivi previsti nel presente CCI.

Ai fini della corresponsione dei compensi di cui si tratta si tiene conto delle presenze incentivanti ed è presa a riferimento la seguente scala parametrica:

LIVELLO ECONOMICO	PARAMETRO
C3	86,60

ART. 3 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Sulla base dell'assetto organizzativo dell'Ente e tenuto conto delle attuali esigenze di servizio, al personale inquadrato nell'area C viene affidato l'incarico di cui agli artt. 16 ss del CCNL 1° ottobre 2007 (posizione organizzativa), per il quale è prevista l'attribuzione di una specifica indennità.

L'attività affidata, pur rientrando nelle funzioni di appartenenza, richiede lo svolgimento di compiti di elevata responsabilità e, facendo riferimento alla Responsabilità della tenuta della contabilità e della Segreteria in staff alla Direzione, richiede un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.

Il suddetto incarico è soggetto a conferimento e revoca secondo i criteri previsti dall'art. 17 del citato CCNL 1° ottobre 2007. In particolare potrà essere revocato, con atto scritto e motivato, dalla Direzione, anche prima della scadenza prevista in caso di inosservanza delle direttive contenute nell'atto di conferimento, per risultati negativi, nonché per intervenuti mutamenti nell'assetto organizzativo che non rendono più funzionale alle esigenze dell'Ente l'incarico conferito.

La valutazione degli incarichi avviene con cadenza annuale, tenuto conto degli esiti della valutazione della performance dei dipendenti destinatari dell'incarico.

ART. 4 COMPENSI DI CUI ALL'ART. 32 c. 2, alinea 5 CCNL 16 febbraio 1999

In applicazione dell'art. 32 del CCNL 16 febbraio 1999, le parti concordano la corresponsione di compensi finalizzati alla remunerazione di compiti che comportano rischi e disagi con esclusivo riferimento all'effettivo svolgimento delle attività individuate

Maneggio valori Cassiere Principale	€	3,35 giornalieri
Maneggio valori sportello interno	€	3,35 giornalieri

La somma totale messa a disposizione come compenso di maneggio valori è pari a € 1.541,00

ART. 5 COMPENSI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE

Le prestazioni di lavoro straordinario possono essere effettuate, nel limite delle risorse complessivamente destinate, per fronteggiare esigenze funzionali di carattere del tutto eccezionale. Le prestazioni di lavoro straordinario non possono inoltre superare il limite individuale di n° 250 ore annue; tale limite può essere elevato in sede di contrattazione integrativa nazionale di ente in presenza di esigenze eccezionali o per specifiche categorie di lavoratori, con particolare riferimento ai dipendenti impegnati in attività di diretta collaborazione con gli organi istituzionali.

ART. 6 PROGETTI

Vengono inoltre assegnati al personale dipendente i seguenti progetti:

Vengono infine assegnati al personale dipendente i seguenti progetti/attività:

a) Gestione dell'applicazione BCW

Si tratta di una applicazione ideata per la predisposizione del bilancio consolidato ACI/AA.CC. previsto dall'art. 25 del RAC vigente fruibile dal portale dei servizi "Titano". Al dipendente viene quindi affidato il compito di acquisire i bilanci dell'ACU e successivamente predisporre gli schemi del bilancio consolidato. L'acquisizione dei bilanci avverrà manualmente, tramite apposita funzionalità.

Destinata a remunerare il presente progetto la somma di € 500,00, la cui erogazione avverrà in percentuale al grado di raggiungimento del risultato finale

b) Nuovi adempimenti in tema di Trasparenza

• 1. Gestione scritture sul Portale della Trasparenza

Ai sensi della delibera CIVIT 6/2013 punto 3.7, le PPAA devono procedere agli inserimenti e agli aggiornamenti periodici del Portale della trasparenza.

Viene pertanto affidato al dipendente il compito di accreditarsi e provvedere a quanto stabilito.

• 2. Gestione funzionalità "La bussola della Trasparenza"

Vengono affidate al dipendente il Monitoraggio e le verifiche periodiche di conformità del sito istituzionale attraverso la suddetta funzionalità predisposta dal Dipartimento della Funzione pubblica.

Destinata a remunerare il presente progetto (costituito da b1 e b2) la somma di € 500,00, la cui erogazione avverrà in seguito a verifica positiva del completo e costante aggiornamento.

c) Compilazione dello spesometro relativo ai noleggi dell'anno 2012

Tale adempimento, previsto per la prima volta con circolare Agenzia delle Entrate (Provvedimento 5 Agosto 2011) anche agli Enti pubblici che svolgono attività di noleggio, è entrato ormai a regime. Nel 2013 quindi al dipendente viene affidata la responsabilità di reperire e controllare i dati, compilare l'elenco entro il 30 giugno.

Destinata a remunerare il presente progetto la somma di € 1.000,00 che verrà erogata a completo e positivo svolgimento del compito

d) Attività conseguenti ai PROGETTI LOCALI in tema di educazione alla sicurezza stradale previsti dal Piano della Performance di ente e individuale

- I piloti fanno scuola
- Scatta in strada

Assegnato al personale il compito di curare e gestire gli aspetti amministrativo contabili necessari e conseguenti ai Progetti citati (Attività di segreteria tradizionale, gestione appuntamenti via telefono, invio/ricezione fax ed e mail, richiesta preventivi per ogni acquisto di beni e servizi, stipula e registrazione dei contratti di collaborazione per ogni istruttore, raccolta delle dichiarazioni sostitutive per ogni istruttore, calcolo e versamento delle varie ritenute d'acconto, pagamento materiale e gestione contabile dei compensi ai vari collaboratori, versamento contributi, elaborazione CUD annuale e certificazione d'acconto; elaborazione, ecc.).

Destinata a remunerare il primo progetto, anche in considerazione degli adempimenti nascenti dalla sottoscrizione di Convenzione tra ACU e la Regione FVG e richiesta di contributo, la somma di € 1.000,00, che verrà erogata a completa e positiva istruttoria della Regione e a erogazione del relativo contributo

Destinata a remunerare il secondo progetto, la somma di € 500,00 che verrà erogata a chiusura del progetto, dopo verifica del completo e positivo completamento delle attività affidate.