

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ENTE –
PARTE ECONOMICA ANNO 2012**

Il giorno 28 settembre 2012 presso gli uffici amministrativi dell'Ente, il Direttore dell'Automobile Club Udine, D.ssa Maddalena Valli, in rappresentanza dell'Amministrazione, la Signora Graziella Rubino delegata dalla CISL FP di Udine e il Segretario della CISL FP di Udine, quali controparte, al termine delle sessioni di trattativa all'uopo avviate,

VISTI il d. lgs. n° 165/2001 ed il d. lgs. n° 150/2009

VISTI i vigenti CCNL del Comparto Enti pubblici non economici e, da ultimo, il CCNL per il quadriennio normativo 2006 – 2009 e biennio economico 2008/2009;

CONCORDANO

sull'allegata intesa relativa all'utilizzo ed alla gestione delle risorse economiche per l'anno **2012**.

LA RAPPRESENTANZA
DELL' AMMINISTRAZIONE

LE DELEGAZIONI
SINDACALI

In data 23 ottobre 2012 il Collegio dei Revisori dei conti dell'Automobile Club Udine, preso atto della compatibilità economico finanziaria dell'accordo e delle risorse disponibili nel budget annuale dell'Ente, ha dato la necessaria certificazione positiva ai sensi dell'art. 40-bis c. 1 del D. Lgs. n° 165/2001.

ART. 1 COSTITUZIONE ED UTILIZZO DEL FONDO

Il fondo per il trattamento accessorio, determinato nell'importo complessivo di € 26.023,00 netto, è utilizzato come di seguito indicato.

Quote di fondo di natura variabile:

	Compensi incentivanti	€	7.088,95
	Compensi di cui all'art. 32 c. 2 alinea 5 CCNL 16 febbraio 1999	€	1.523,00
	Compensi per prestazioni straordinarie	€	6.500,00
	Compensi per progetti ex art. 7	€	5.500,00
		€	

Quote di fondo con carattere permanente:

	Finanziamento passaggi economici all'interno delle Aree di classificazione	€	1.221,09
	Indennità di Ente	€	1.689,96
	Indennità per incarichi di posizione organizzativa	€	2.500,00

In applicazione dell'art. 26 CCNL 9 ottobre 2003, l'indennità di Ente viene complessivamente definita in € 2.190,96, di cui € 501,00 per incrementi derivanti da risorse contrattuali non disponibili ai fini della presente contrattazione.

Vedasi tabella sotto che distingue, per ciascuna delle aree di inquadramento, le quote di indennità di Ente a carico del Fondo ed a carico dell'Amministrazione.

CCNL PERSONALE COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI			
Biennio economico 2008-2009			
INDENNITA' DI ENTE (per 12 mensilità) da 1/1/2009			
AREA	a carico fondo	a carico amministrazione	totale
Area A	90,25	23,93	114,18
Area B	118,81	35,33	154,14
Area C	140,83	41,75	182,58

Considerato il personale dipendente dell'Automobile Club Udine nell'anno 2012:

Indennità di Ente a carico del Fondo	€ 1.689,96
Indennità di Ente a carico dell'Amministrazione	€ 501,00
Indennità totale Anno 2012	€ 2.190,96

ART. 2 COMPENSI INCENTIVANTI

La quota del fondo destinata ai compensi incentivanti è volta a riconoscere l'impegno e la qualità dimostrata dal personale nel conseguimento degli obiettivi definiti in coerenza con il sistema di programmazione, misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente.

La gestione di tale quota di fondo è articolata nei seguenti budget di Ufficio/Area operativa, che verranno distribuiti in base al grado percentuale di raggiungimento degli obiettivi, misurato secondo i corrispondenti indicatori.

QUOTA FONDO PER COMPENSI INCENTIVANTI = € 7.088,95

1) Area segreteria/amministrazione/contabilità

- obiettivo A: effettuare il 100% degli adempimenti di competenza in modo corretto e tempestivo secondo la vigente normativa di riferimento = 50% budget

- obiettivo B: supportare la Direzione nell'attività di controllo sulle delegazioni, con particolare riferimento all'attività associativa, elaborando almeno 2 report nell'anno = 50% budget

I compensi incentivanti sono corrisposti in quote mensili e trimestrali, sulla base della verifica dello stato di avanzamento delle attività programmate e degli obiettivi raggiunti.

Considerata la corresponsione periodica (mensile e/o trimestrale) di quote di compenso incentivante, la Direzione verificherà preventivamente il raggiungimento di obiettivi intermedi, prevedendo la possibilità di eventuali conguagli (attivi o passivi), di cui tener conto in sede di corresponsione del saldo finale successivamente alla verifica del completo raggiungimento degli obiettivi.

Eventuali situazioni di criticità di tipo eccezionale saranno segnalate e documentate dal Direttore dell'AC.

Il saldo è erogato entro il mese di Marzo dell'anno successivo a quello di riferimento previa verifica della realizzazione degli obiettivi previsti nel presente CCI.

Ai fini della corresponsione dei compensi di cui si tratta si tiene conto delle presenze incentivanti ed è presa a riferimento la seguente scala parametrica:

LIVELLO ECONOMICO	PARAMETRO
C3	86,60

ART. 3 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Sulla base dell'assetto organizzativo dell'Ente e tenuto conto delle attuali esigenze di servizio, al personale inquadrato nell'area C viene affidato l'incarico di cui agli artt. 16 ss del CCNL 1° ottobre 2007 (posizione organizzativa), per il quale è prevista l'attribuzione di una specifica indennità.

L'attività affidata, pur rientrando nelle funzioni di appartenenza, richiede lo svolgimento di compiti di elevata responsabilità e, facendo riferimento alla Responsabilità della tenuta della contabilità e della Segreteria in staff alla Direzione, richiede un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.

La somma destinata (considerato il minimo di € 1.032,91 e il massimo di € 2.582,28 annui lordi in relazione alle risorse disponibili nei fondi di cui all'art. 36) è pari ad € 2.500,00 e verrà corrisposta mensilmente per tredici mensilità

Il suddetto incarico è soggetto a conferimento e revoca secondo i criteri previsti dall'art. 17 del citato CCNL 1° ottobre 2007. In particolare potrà essere revocato, con atto scritto e motivato, dalla Direzione, anche prima della scadenza prevista in caso di inosservanza delle direttive contenute nell'atto di conferimento, per risultati negativi, nonché per intervenuti mutamenti nell'assetto organizzativo che non rendono più funzionale alle esigenze dell'Ente l'incarico conferito.

La valutazione degli incarichi avviene con cadenza annuale, tenuto conto degli esiti della valutazione della performance dei dipendenti destinatari dell'incarico.

ART. 4 COMPENSI DI CUI ALL'ART. 32 c. 2, alinea 5 CCNL 16 febbraio 1999

In applicazione dell'art. 32 del CCNL 16 febbraio 1999, le parti concordano la corresponsione di compensi finalizzati alla remunerazione di compiti che comportano rischi e disagi con esclusivo riferimento all'effettivo svolgimento delle attività individuate

Maneggio valori Cassiere Principale	€	3,35 giornalieri
Maneggio valori sportello interno	€	3,35 giornalieri

La somma totale messa a disposizione come compenso di maneggio valori è pari a € 1.523,00

ART. 5 COMPENSI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE

Le prestazioni di lavoro straordinario possono essere effettuate, nel limite delle risorse complessivamente destinate, per fronteggiare esigenze funzionali di carattere del tutto eccezionale
Le prestazioni di lavoro straordinario non possono inoltre superare il limite individuale di n° 250 ore annue; tale limite può essere elevato in sede di contrattazione integrativa nazionale di ente in presenza di esigenze eccezionali o per specifiche categorie di lavoratori, con particolare riferimento ai dipendenti impegnati in attività di diretta collaborazione con gli organi istituzionali.

ART. 6 PROGETTI

Vengono inoltre assegnati al personale dipendente i seguenti progetti:

a) Attività di formazione e migrazione dati su nuovo software per la contabilità

L'acquisto di un nuovo software per la gestione della contabilità dell'ente richiederà un'intensa attività di formazione e addestramento del personale dipendente, comprensiva del confronto con la società fornitrice per dare indicazioni sulle personalizzazioni del programma necessarie per garantire la perfetta aderenza dello stesso alle esigenze e alle peculiarità dell'ente. Inoltre, il personale dipendente dovrà occuparsi della migrazione dei dati al nuovo sistema, con particolare riguardo all'elenco dei clienti/fornitori e ai conti.

Destinata a remunerare il presente progetto la somma di € 1500,00, la cui erogazione avverrà in percentuale al grado di raggiungimento del risultato finale

b) Compilazione dello spesometro relativo ai noleggi dell'anno 2011

In considerazione di quanto previsto dalla circolare Agenzia delle Entrate (Provvedimento 5 Agosto 2011, che ha imposto anche agli Enti pubblici che svolgono attività di noleggio la compilazione dell'elenco dati entro il 30 giugno, al personale dipendente viene assegnato il progetto relativo, comprensivo della definizione delle più corrette ed efficienti procedure e modalità di reperimento dati, degli accordi con il personale del CAT per una completa ricognizione dei contratti noleggio .

Destinata a remunerare il presente progetto la somma pari a € 500,00 che verrà erogata a completo e positivo conseguimento del risultato

c) Elezioni per il rinnovo del Consiglio Direttivo e del Collegio dei revisori dei Conti per il quadriennio 2012/2016

Lo Statuto e il Regolamento elettorale impongono all'Ente una numerosa serie di adempimenti e il rispetto di precise scadenze, che prendono avvio con la delibera di indizione delle elezioni e si concludono solo con l'insediamento dei nuovi Organi. Al personale dipendente quindi è chiesto di affiancare il Direttore nelle attività propedeutiche necessarie (pubblicazioni su GU e quotidiani, sottoscrizione CC postale, contatti con Tipografia per stampa schede, ecc.) nonché durante i principali

step della procedura (ricevimento liste, valutazione ammissibilità candidature, scrutinio delle schede, comunicazione dell'esito elettorale, ecc.).

Destinata a remunerare il presente progetto la somma pari a € 2.500,00 che verrà erogata a completo e positivo conseguimento del risultato

e) Attività conseguenti ai PROGETTI LOCALI in tema di educazione alla sicurezza stradale previsti dal Piano della Performance di ente e individuale (ABC Amica Bici (che a fronte della sponsorizzazione dell'ASPIAG Service Concessionaria Despar per il Nordest ha preso il nome "In sella con Despar"), Volante Rosa e Bus e Bici).

Assegnato al personale il compito di curare e gestire gli aspetti amministrativo contabili necessari e conseguenti ai Progetti citati (Attività di segreteria tradizionale, gestione appuntamenti via telefono, invio/ricezione fax ed e mail, richiesta preventivi per ogni acquisto di beni e servizi, stipula e registrazione dei contratti di collaborazione per ogni istruttore, raccolta delle dichiarazioni sostitutive per ogni istruttore, calcolo e versamento delle varie ritenute d'acconto, pagamento materiale e gestione contabile dei compensi ai vari collaboratori, versamento contributi, elaborazione CUD annuale e certificazione d'acconto; elaborazione, ecc.).

Destinata a remunerare il presente progetto la somma pari a € 1.000,00, che verrà erogata a completo e positivo conseguimento del risultato