

**CONTRATTO INTEGRATIVO PER IL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL
PERSONALE DELL'AUTOMOBILE CLUB UDINE – ANNO 2010**

Il giorno 31 Agosto 2010, nella Sede dell'Automobile Club Udine, in viale Tricesimo 46, sono presenti, per la Delegazione trattante dell'A.C.U. il Direttore D.ssa Maddalena Valli, e per la controparte, la Signora Graziella Rubino delegata dalla CISL – FPL e il Segretario della CISL Funzione Pubblica Udinese e Bassa Friulana Signor Guarino Napolitano.

Le parti sono riunite per stipulare il contratto integrativo di Ente per l'anno **2010**, allo scopo di applicare la normativa contrattuale di comparto relativa al trattamento economico accessorio dei dipendenti dell'A.C.U, tenendo conto di quanto stabilito dai vigenti contratti di comparto e da ultimo il biennio economico 2008/2009, nonché dall'art.67 comma 5 del DL 189/2006 (Decreto Brunetta)

SI PREMETTE

- a) che presso gli Enti del comparto Enti pubblici non economici dev'essere costituito un fondo per il trattamento economico accessorio, ai sensi dell'art. 31 del C.C.N.L. del 16/2/1999;
- b) che i criteri di erogazione del fondo sono individuati dall'art.32 del medesimo contratto, come integrato da successivi contratti di comparto; in particolare il fondo può essere utilizzato per remunerare:
 - 1) la produttività in vista del miglioramento dei servizi;
 - 2) i sistemi di turnazione, ove necessari per l'organizzazione del lavoro;
 - 3) il lavoro straordinario, reso indispensabile da esigenze della produzione,
 - 4) la mobilità del personale, ove necessaria;
 - 5) l'esercizio di compiti di particolare responsabilità, rischi, disagi;
 - 6) gravose articolazioni dell'orario di lavoro;
 - 7) la reperibilità collegata a servizi che richiedono interventi d'urgenza;
 - 8) il merito e l'impegno individuale;
 - 9) sviluppi economici all'interno delle aree;
- c) che l'entità del Fondo viene determinata secondo i criteri fissati dai Contratti vigenti, tenuto conto in particolare del citato art. 36 comma 1 e dell'art. 38 del C.C.N.L. 1 ottobre 2007 e del citato biennio economico 2008/2009 il **fondo lordo storico** per il **2010** ammonta a **euro 71217,17**
- d) che nella quantificazione del trattamento spettante al Personale verranno considerate quelle voci che, per effetto di disposizioni di legge applicabili a decorrere dall'inizio dell'esercizio, ne determinassero un incremento;

CIO' PREMESSO

Si conviene quanto segue:

Art. 1) Consistenza Fondo di Ente

E' costituito il fondo di Ente per il trattamento accessorio del Personale ricompreso nelle aree B e C. Il fondo ammonta a **euro 38.306,79** tenuto conto delle somme non disponibili in quanto vanno a finanziare: la quota

Indennità di Ente per Euro 1.589,29 che da contratto è a carico del fondo trattamento accessorio, la somma destinata a finanziare i passaggi di area per Euro 1.221,09, la somma decurtata per risparmi di quote trattamento accessorio personale cessato per Euro 30.000,00; il fondo risultante è finalizzato a remunerare:

| | | |
|----|---|----------------|
| a) | la produttività collettiva | Euro 16.860,00 |
| b) | la responsabilità per lo svolgimento di particolari compiti | Euro 6.140,00 |
| c) | la gravosa articolazione dell'orario di lavoro | Euro 806,79 |
| d) | il rischio connesso al maneggio o al trasporto di valori | Euro 1.000,00 |
| e) | il lavoro straordinario | Euro 6.500,00 |
| f) | Progetti ex art.7 | Euro 7.000,00 |

I criteri di utilizzo del fondo vengono di seguito specificati.

Art. 2) Compenso di produttività

Parte del Fondo viene erogata in rapporto al raggiungimento degli obiettivi di efficienza/efficacia assegnati alla dipendente dell'A.C.U. Più precisamente, il settore individuato è:

- a) l'attività amministrativo – contabile

Il parametro che attesta il raggiungimento degli obiettivi è:

- ottimale presidio delle attività amministrativo/contabili quotidiane, periodiche e straordinarie

Art. 3) Indennità di responsabilità per l'esercizio di particolari compiti

Le particolari responsabilità cui si fa riferimento concernono le molteplici attività conseguenti all'adozione del nuovo regolamento di amministrazione e contabilità in vigore dal 1 gennaio 2011 e al cambio del programma di gestione della contabilità.

Art. 4) Fondo per compensare gravose articolazioni dell'orario di lavoro

Considerato l'abituale regime dell'orario c.d. spezzato osservato dalla dipendente, si considera remunerato con tale fondo anche la disponibilità a modificare l'abituale orario di lavoro o ad osservare un orario continuato in occasione di criticità o di particolari scadenze (redazione bilanci, verifiche contabili, fine mese, ecc.).

Art. 5) Indennità per il maneggio e trasporto valori.

Le indennità di cui al presente articolo vengono riconosciute al personale nella misura e con le modalità vigenti

Art. 6) Compensi per lavoro straordinario

I compensi per lavoro straordinario sono fissati nella misura prevista dall'art.30 del C.C.N.L. del quadriennio 98/2001 art.17 code contrattuali 2001 e del quadriennio 2006/2009. Le parti riconoscono che il limite massimo individuale di lavoro straordinario, 200 ore annue, potrà essere incrementato in presenza di esigenze legate alla migrazione dei dati contabili dal vecchio al nuovo sistema o in particolari momenti del Progetto Easy Foot 2 in collaborazione con la Direzione e gli organi istituzionali, esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione. La

parte non utilizzata del fondo destinata a remunerare il lavoro straordinario verrà assorbita nel fondo della produttività

Art. 7) Progetti

In considerazione dell'approvazione del progetto presentato dall'ACU in occasione della gara indetta dell'UPI per il settore delle politiche giovanili – nell'ambito dell'Azione ProvincEgiovani Anno 2010 al fianco delle Province di Udine e Pordenone, al personale è affidata la gestione operativa e amministrativo/contabile delle attività previste dal progetto Easy Foot 2. Alla dipendente quindi, in qualità di responsabile dell'area servizi di segreteria generale e amministrazione e contabilità dell'Ente, è affidato il compito di curare e gestire gli aspetti amministrativo contabili necessari e conseguenti al Progetto citato (Attività di segreteria tradizionale, gestione appuntamenti via telefono, invio/ricezione fax ed e mail, richiesta preventivi per ogni acquisto di beni e servizi, stipula e registrazione dei contratti di collaborazione per ogni istruttore, raccolta delle dichiarazioni sostitutive per ogni istruttore, calcolo e versamento delle varie ritenute d'acconto, pagamento materiale e gestione contabile dei compensi ai vari collaboratori, versamento contributi, elaborazione CUD annuale e certificazione d'acconto; elaborazione, ecc.), per tutta la durata del progetto (Ottobre 2010/ottobre2011).

Art. 8)

A seguito di quanto fin qui stabilito , le parti concordano per l'anno 2010 l'erogazione del fondo come da allegato e convengono di riservarsi la facoltà di rivedere concordemente ogni punto del presente accordo nel caso di modifiche contrattuali di comparto o aziendale che dovessero applicarsi anche con decorrenza dal 1° gennaio 2010.

Letto, confermato e sottoscritto.

D.ssa Maddalena Valli _____

Sig. Guarino Napolitano _____

Sig.ra Graziella Rubino _____