

**LETTERA DI INVITO PER PROCEDURA NEGOZIATA  
(COTTIMO FIDUCIARIO EX ART. 125 COMMA 8 DEL D.LGS. 163/2006 E SMI)  
Lotto CIG 246213493E**

Prot. n. 348/E7 del 1.12. 2011

**PREMESSO** che alla data del 31 dicembre 2011 verrà a scadenza il contratto per il servizio di pulizia stipulato in data 31 luglio 2009 da questo Automobile Club e dalle società partecipate e controllate dall'Ente con la ditta Mestieri e Mestieri Soc. Coop a Resp Lim, sede legale a Gorizia sede operativa a Pradamano (Udine) e prorogato in data 31 luglio 2011;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire l'igiene, la salubrità ed il decoro dei luoghi di lavoro, nonché di assicurare il servizio temperando le esigenze di qualità con quelle di economicità della gestione;

**RITENUTO** opportuno anche al fine di semplificare le procedure aggiudicare il servizio mediante il ricorso alla procedura negoziata, nella formula del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 10, del D.Lgs. 163/2006 e del Vigente Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACU, a favore della ditta che presenti l'offerta più bassa;

**VISTO** l'avviso esplorativo pubblicato sul sito dell'ente;

**CONSIDERATE** le manifestazioni di interesse ricevute entro il termine delle ore 12 del 27 giugno 2011 Tutto ciò premesso e considerato, l'Automobile Club Udine invita a presentare un'offerta per il servizio di pulizia ordinaria e periodica, compresa la sanificazione, dei locali adibiti ad uffici ed archivi di proprietà del Gruppo ACU per il triennio GENNAIO 2012 - DICEMBRE 2014, prorogabile per ulteriori sei mesi.

Il servizio riguarda i seguenti immobili:

**A. Palazzina in Udine, via Crispi n.17** (di proprietà Automobile Club Udine)

- Piano terra di circa **mq. 150** ad uso uffici + **1 servizio igienico** –
- Piano primo di circa **mq. 180** ad uso uffici + **3 servizi igienici** –
- Piano secondo di circa **mq. 180** ad uso uffici + **1 servizio igienico** –
- Piano Interrato di circa **mq.180** ad uso Archivio e/o Magazzino
- 

**B. Locale ad uso ufficio** (proprietà Autoservis srl) sito al piano Terra all'interno del **CAT in Udine, via Crispi n.17**, di circa **mq. 90** ad uso ufficio + **2 servizi igienici**

**C. Locale ad uso ufficio** (proprietà Acupark) sito al Piano Terra in Udine, **via Crispi n.ri 5/7**, di circa **mq.170** + **1 servizio igienico**

**D. Palazzina sita in Udine, Viale Tricesimo n. 46**

- Piano terra di **mq. 250** ad uso ufficio + **2 servizi igienici** e Piano Interrato di **mq. 350** ad uso archivio e/o magazzino (proprietà Acitur)
- Piano Terra di circa **mq. 370** ad uso ufficio + **n. 2 servizi igienici** e Piano interrato di **mq. 60** circa ad uso archivio e/o magazzino (proprietà Automobile Club Udine)

**E. Palazzina sita in Udine, Viale Palmanova n.216**

- Piano Terra di circa **mq. 100** ad uso ufficio + **n. 1 servizio igienico** di proprietà dell'Automobile Club Udine

Si precisa che:

- 1) Le operazioni di pulizia dovranno svolgersi quotidianamente (dal Lunedì al Venerdì) per il piano terra, il piano secondo e le aree comuni della palazzina di via Crispi n.17.
- 2) Le operazioni di pulizia dovranno svolgersi tre volte a settimana (Lun, Merc e Ven) per il piano primo di Via Crispi n.17; per gli uffici al piano terra di Via Crispi n.ri 5/7 e per gli uffici della palazzina di viale Tricesimo n.46.
- 3) Per quanto riguarda gli uffici di viale Palmanova, la pulizia andrà effettuata una volta al mese
- 4) Per tutti i locali al piano interrato destinati ad archivi e/o magazzini la pulizia andrà effettuata mensilmente o trimestralmente, in base a quanto indicato nell'allegato prescrizioni tecniche
- 5) Le pulizie periodiche dovranno svolgersi secondo quanto indicato nell'allegato Prescrizioni tecniche

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte e alle **condizioni** riportate nella presente lettera e negli allegati che fanno parte integrante della documentazione di gara e che le parti concorrenti dichiarano di conoscere e approvare in toto.

**Durata:** il servizio avrà durata triennale a partire dal 1° gennaio 2012 e termine al 31 dicembre 2014, con possibilità di proroga per ulteriori 6 (sei) mesi.

### **Requisiti di partecipazione**

Le Imprese partecipanti dovranno essere in possesso di

#### A) Requisiti di carattere generale:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, per le attività in oggetto;
- essere in regola con quanto previsto dalla Legge n.82/94 e dal relativo Regolamento di attuazione n.274/94 in materia di disciplina delle prestazioni di pulizia;
- non trovarsi nelle situazioni di esclusione previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;
- essere in regola con quanto previsto dalla legge L.12.3.1999 n.68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 383/2001 e s.m.i. (piani di emersione lavoro sommerso)

#### B) Requisiti di carattere specifico

- sono ammesse a partecipare le imprese che, alla data della presente lettera di invito, abbiano **una Sede operativa stabile nella regione Friuli Venezia Giulia**

#### C) Capacità economica e finanziaria – Prove richieste

- dichiarazione attestante di aver realizzato, nel triennio 2008/2010, un fatturato globale superiore ad € 200.000,00 riferito all'attività prevalente di pulizie. E' fatto salvo l'art. 41, co. 3 del d.lgs. 163/06 e s.m.i.. In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi, il requisito sub A) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese partecipanti. Con riferimento al requisito sub B), il fatturato globale superiore a € 200.000,00, deve essere posseduto per almeno il 60% dall'impresa mandataria o dal consorzio, per almeno il 20% da ciascuna delle altre imprese partecipanti o dalle consorziate che svolgeranno il servizio e cumulativamente per il 100%.

### **Cauzioni e garanzie richieste**

A corredo dell'offerta dovrà essere prodotta:

- a) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, prestata, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o fidejussione, secondo modalità stabilite dall'art.75, commi 2,3,4,5,6 e 8 Dlgs.163/2006 s.m.i, da osservare a pena di esclusione;
- b) dichiarazione del garante recante l'impegno irrevocabile a costituire garanzia per l'ipotesi di aggiudicazione nella misura percentuale di cui all'art.113 Dlgs. 163/06 s.m.i.
- c) In caso di aggiudicazione, dovrà essere prodotta Garanzia d'esecuzione: cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del Dlgs. 163/2006 e s.m.i.

Le garanzie sub a) e sub c) possono essere ridotte del 50% per le imprese che dimostrino di essere in possesso della documentazione prevista dall'art. 75 comma 7 del Dlgs 163/2006 e s.m.i..

## **Sopralluogo**

Si potrà effettuare, a propria cura e spese, un sopralluogo dei locali presso i quali dovrà essere eseguito il servizio al fine di acquisire tutte le informazioni utili per un'adeguata formulazione dell'offerta (stato dei luoghi, attuale servizio, numero addetti, ecc.); codesta Impresa dovrà rivolgersi all'ACU, via Crispi n.17, al numero 0432.204778, comunicando i nominativi delle persone (massimo due) che parteciperanno al sopralluogo. Il personale dell'ACU presente al sopralluogo rilascerà apposita dichiarazione che ne attesti l'avvenuta esecuzione.

## **Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico, contenente la documentazione appresso elencata, dovrà pervenire alla sede dell'Automobile Club di Udine, **entro le ore 12 del 19 dicembre 2011**:

1. lettera di invito
2. schema di contratto e prescrizioni tecniche, sottoscritti in ogni pagina per accettazione;
3. dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti richiesti, generali e specifici, corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore e conforme al facsimile riportato in allegato;
4. offerta economica in busta chiusa e sigillata che, tenuto conto di quanto disposto dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 7.11.2001, pubblicato sul supplemento ordinario n.249 della G.U.R.I. 273 del 23.11.2001, dovrà specificare tutte le voci di spesa che hanno concorso a determinare il prezzo offerto e in particolare:
  - dipendenti da impiegare nel servizio suddiviso per livelli con riferimento alle pulizie giornaliere e periodiche;
  - monte ore annuo distinto per livelli;
  - tariffe orarie distinte per livelli e relativa fonte;
  - costo annuo della mano d'opera;
  - costo per la sicurezza (non inferiore al 2%);
  - costo medio metro/quadrato per uffici e per archivi e assimilabili desunto dal rapporto tra l'importo annuo offerto ed i mq. indicati al par. 1 del capitolato tecnico
  - altre eventuali informazioni;

## **Criteri e modalità di aggiudicazione**

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica ad opera di commissione giudicatrice nominata ai sensi del vigente manuale delle Procedure negoziali dell'ACI.

Considerato che il servizio richiesto è stato dettagliatamente descritto nei documenti di gara, l'ACU procederà all'affidamento a favore dell'impresa che abbia presentato l'offerta con il prezzo più basso

Resta inteso che:

- l'ACU si riserva di affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida; di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, nonché di sospendere o non aggiudicare motivatamente la procedura;
- saranno considerate inammissibili, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3 DPCM 117/1999 e saranno quindi escluse, le offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultante da atti ufficiali, vigenti alla data di presentazione dell'offerta.
- l'ACU si riserva di rigettare tutte quelle offerte che presentano una percentuale di ribasso che supera di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse, calcolata senza tener conto delle offerte in aumento.
- si farà luogo ad esclusione dalla gara nel caso in cui manchi e/o risulti incompleta in senso sostanziale anche una sola delle dichiarazioni, documenti o quanto altro richiesto al paragrafo 4 della presente lettera di invito; in caso di irregolarità formali che non costituiscano mancanza della documentazione sostanziale e non influenti sulla par condicio fra i concorrenti e nell'interesse dell'ACU, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a produrre, integrare, completare e/o a chiarire dichiarazioni, certificati e documenti presentati ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., con assegnazione di un termine perentorio entro il quale far pervenire i detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

L'ACU provvederà a dare comunicazione dell'esito della procedura a tutti i partecipanti per mezzo fax o mail, nonché a pubblicare l'esito sul sito istituzionale a norma di legge .

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.71 del D.P.R.n.445/2000, l'Amministrazione verifica la veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'impresa aggiudicataria.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'affidamento verrà revocato e, pertanto, resterà senza effetto qualora il fornitore affidatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi l'ACU procederà alla revoca e potrà affidare il servizio al secondo classificato (salvo verifica della veridicità del contenuto delle dichiarazioni).

### **Stipula del contratto**

Il rapporto contrattuale sarà formalizzato con la stipula del contratto entro trenta giorni dalla stessa comunicazione.

L'efficacia del contratto é condizionata risolutivamente all'esito positivo della verifica di quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva ed all'acquisizione della seguente documentazione:

- polizza assicurativa a massimale unico di almeno € 500.000,00 a copertura dei rischi della Responsabilità Civile Terzi;
- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% (diecipercento) del corrispettivo annuo globale, che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno adempiute;
- idoneo documento atto a comprovare i poteri di firma della persona che sottoscriverà il contratto con l'ACU
- DURC in corso di validità

L'impresa assume, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto tutti i movimenti finanziari relativi al contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato, i cui estremi identificativi verranno comunicati alla Stazione Appaltante e saranno effettuati esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'impresa aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale competente delle notizie dell'adempimento di propri eventuali subappaltatori/subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Si pone l'attenzione sugli obblighi che, nel caso di cessazione dell'appalto, derivano alle Imprese (cessante e subentrante) dall'osservanza dei CCNL di categoria.

L'esercizio del diritto di accesso è disciplinato dal Regolamento dell'ACI pubblicato sulla GURI n. 97 del 24 aprile 2008.

Per le ulteriori informazioni concernenti la partecipazione alla gara, codesta Ditta potrà rivolgersi alla Direzione ACU – Tel 0432.204778, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.

Distinti saluti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Maddalena Valli

### **Allegati:**

- **contratto e prescrizioni tecniche;**
- **facsimile dichiarazione di offerta;**
- **facsimile dichiarazione sostitutiva.**