

**ALLEGATO 1 AL BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO AUTOVETTURE ED
ATTIVITÀ ACCESSORIE
DISCIPLINARE DI GARA**

1. PREMESSE

L’Automobile Club Udine offre ai propri Soci della Provincia, oltre ai servizi nazionali coordinati dall’Automobile Club d’Italia, ulteriori benefit gestiti a livello locale e ricompresi all’interno della formula associativa “Full Service”.

In base al regolamento di servizio in vigore, il Socio ACU Full Service dispone in particolare di N. 16 lavaggi gratuiti dell’esterno dell’autovettura; il numero presumibile dei lavaggi Full Service da erogare in un anno è pari a circa 30 mila, così come risulta anche dai dati storici.

L’Automobile Club di Udine è proprietario dell’impianto di autolavaggio, completo di attrezzature e dotazioni di servizio, a Udine, in via Crispi n. 17, all’interno del compendio immobiliare commercialmente denominato CAT; l’Automobile Club Udine è anche titolare di tutte le necessarie autorizzazioni per l’esercizio in proprio dell’attività, compresi i diritti di transito ed accesso autovetture da Via Crispi e Via Cussignacco.

Il Presidente dell’Automobile Club Udine, con delibera d’urgenza n.ro 1/2018 del maggio 2018 ha deciso l’indizione di una procedura per l’affidamento di detto servizio a terzi dotati in proprio dei mezzi e risorse necessari a garantire una corretta esecuzione qualitativa e quantitativa dell’appalto.

Pertanto, con determina dirigenziale si è dato avvio alla procedura identificata dai seguenti numeri GARA 7067655 LOTTO C.I.G. 7471329FB8 aperta alla partecipazione di tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal Bando di gara (ai sensi dell’art. 60 del DLgs 50/2016) da aggiudicare in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, calcolata in base ai parametri meglio specificati nel presente disciplinare e nello specifico allegato.

2. OGGETTO, DURATA E CONDIZIONI DEL SERVIZIO:

Oggetto dell’appalto è il servizio di lavaggio autovetture presso l’impianto di proprietà dell’Ente sito in Udine, via Crispi n.17, caratterizzato dalla fornitura a propria cura e spese e con mezzi e risorse proprie dell’attività di autolavaggio (aspiratura, prelavaggio, pulitura, ceratura, asciugatura) e di quelle accessorie e strumentali alle precedenti, nessuna eccezione ammessa.

Durata dell’affidamento: mesi diciotto (18) a partire dal mese di Settembre 2018 e fino a Febbraio 2020, con la possibilità di proroga per ulteriori mesi quattro (4) e quindi fino a Giugno 2020.

Condizioni: il servizio dovrà essere svolto nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 8.30/19 e nella giornata di sabato nella fascia oraria 8.30/12.30 e comunque in orari coincidenti con quelli di apertura del Centro Operativo dell’ACU, al quale detto impianto appartiene. Le imprese offerenti dovranno prevedere:

- una forza lavoro di almeno 3 persone di cui 2 contemporaneamente presenti per tutta la durata dell’orario di lavoro, con una reperibilità massima di 15 minuti in caso di emergenza;
- un’organizzazione efficiente ed autonoma anche per l’incanalamento delle autovetture in attesa di lavaggio.

3. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le domande dovranno pervenire a pena di esclusione entro le **ore 17,00 del 16 luglio 2018** presso la sede dell’ACU, viale Tricesimo n.46 - 33100 Udine, in plico chiuso e sigillato con qualsiasi modalità idonea a garantirne la sicurezza.

Il plico dovrà recare in modo chiaro la seguente dicitura: **“Documentazione di gara C.I.G. 7471329FB8”** e un timbro con la ragione sociale della società (e/o delle società partecipanti in caso di RTI), con la chiara indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni, del recapito telefonico e dell’indirizzo di posta elettronica al quale la società accetta che siano spedite le comunicazioni che si dovessero rendere necessarie nel corso della gara.

Il plico potrà essere recapitato presso la sede dell’Automobile Club Udine, che è tenuto a rilasciarne ricevuta a comprova della tempestività dell’inoltro. Il rischio di consegna tardiva per gli offerenti che intendano avvalersi di mezzi diversi dalla consegna diretta rimane a carico degli offerenti stessi.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti abilitati ai sensi del DLgs. n.50/2016 e:

- a) iscritti per attività inerenti al presente servizio, presso il Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali;
- b) per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs n. 50/2016; in caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi, i requisiti a) e b) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese partecipanti;
- c) che, in merito alla **capacità economica e finanziaria** producano:
 - c.1. dichiarazione di due istituti bancari attestante la capacità finanziaria dell'impresa ad assumere impegni dell'entità del corrispettivo presunto per i servizi oggetto della gara e che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;
 - c.2. dichiarazione attestante di aver realizzato, nel triennio 2015/2017, un fatturato globale superiore ad € 200.000,00 riferito all'attività prevalente oggetto del bando.

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi, il requisito di cui al punto c.1. deve essere posseduto da ciascuna delle imprese partecipanti. Con riferimento al requisito richiesto al punto c.2., il fatturato globale superiore € 200.000,00 deve essere posseduto per almeno il 60% dall'impresa mandataria o dal consorzio, per almeno il 20% da ciascuna delle altre imprese partecipanti o dalle consorziate che svolgeranno il servizio, cumulativamente per il 100%.

- d) che, in merito alla **capacità tecnica** richiesta al punto III.2.1.3, del bando di gara producano:
 - d.1. dichiarazione di aver svolto in maniera prevalente e continuativa per almeno 3 anni l'attività di autolavaggio (In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi, il requisito, tale requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa partecipante).

e) **Versamento contributo AVCP**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura, devono, a pena d'esclusione attestare l'avvenuto versamento del contributo a favore del AVCP con le modalità previste dall'articolo 1, co. 65 e 67, L. 266/05 e deliberazione AVCP del 15.02.2010.

5. CONTENUTO DELL'OFFERTA

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, **tre distinte buste**:

Busta A (contenente la Documentazione amministrativa), **Busta B** (contenente l'Offerta Tecnica) e **Busta C** (contenente la sola Offerta Economica).

Le buste devono essere sigillate in modo da garantirne la sicurezza e recare la ragione sociale della Società e/o delle società partecipanti in caso di RTI.

Contenuto Busta A - Documentazione Amministrativa

- A.1 - Disciplinare di gara** (Allegato 1) firmato per accettazione;
- A.2 - Dichiarazione sostitutiva** (Allegato 2), ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 relativa alla sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e dell'assenza di cause di esclusione;
- A.3** – Eventuale richiesta di partecipazione in **RTI** e relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato 3)
- A.4** - Originale (o copia conforme) del **Versamento dei contributi**, stabiliti dall'AVCP, determinati per la procedura in argomento nell'importo di euro 20,00 (euro venti). Il versamento dei contributi andrà effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito ANAC.
Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura; pertanto la mancata dimostrazione degli avvenuti versamenti di tali somme sarà causa di esclusione dalla procedura.
- A.5** - Idonee **referenze bancarie**, come disciplinate dal paragrafo 4.1.
- A.6** - **Cauzione provvisoria**, prestata nelle forme di cui al paragrafo 7.1 del presente disciplinare.
- A.7** – **Patto di integrità** compilato e sottoscritto
- A.8** – **Copia del documento di identità** del legale rappresentante dell'impresa offerente

Contenuto Busta B - Offerta Tecnica

Relazione tecnica sulle modalità di svolgimento del servizio ed indicazione di eventuali elementi migliorativi quali, a mero titolo di esempio:

- Esperienze pregresse e competenze tecniche specifiche
- Dotazione e qualifiche del personale effettivamente utilizzato nell'appalto

- Condizioni di esecuzione del servizio
- Eventuali servizi aggiuntivi e di assistenza tecnica

Contenuto Busta C - Offerta Economica

Il plico, debitamente sigillato, dovrà contenere, a pena di esclusione, solo l'**offerta economica**, articolata e formulata utilizzando preferibilmente il facsimile Allegato **sub.5**, che dovrà essere compilato, datato e sottoscritto dalla persona che avrà firmato i documenti di cui alla Busta A. L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e in lettere, al netto dell'IVA e dovrà essere indicata con due cifre decimali dopo la virgola.

5.1 Si precisa che:

- le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 e l'offerta economica, a pena di esclusione, devono essere datati e muniti della sottoscrizione per esteso del titolare o legale rappresentante della società o di loro institori o procuratori, i cui poteri risultino da atto idoneo allegato oltre che da copia del documento di identità in corso di validità di ciascun sottoscrittore;
- la società partecipante che abbia effettuato recentemente o abbia in corso trasformazioni societarie o conferimenti in società di nuova costituzione, deve presentare le dichiarazioni richieste nel presente disciplinare con riferimento all'impresa trasformata o di nuova costituzione;
- nel caso in cui la società non sia in grado di produrre per giustificati motivi la documentazione suddetta dovrà presentare, ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000 idonea dichiarazione sostitutiva attestante la sussistenza dei requisiti previsti, fermo restando che, ai fini dell'eventuale aggiudicazione, la società dovrà produrre i documenti richiesti in originale.

Non è ammesso fare riferimento a documenti presentati in occasione di altra gara o a contratti stipulati con questo Ente.

Tutta la documentazione consegnata verrà acquisita dall'ACU e non verrà restituita in alcun caso, né l'ACU corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

6. PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESA

Nel caso di partecipazione di R.T.I., oltre alla richiesta di partecipazione in RTI (Allegato 4) e a quanto richiesto nel paragrafo 5.1, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- se R.T.I. già formalmente costituito:
 - il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito dalle mandanti alla mandataria, risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata;
 - dichiarazione indicante le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- se R.T.I. non ancora costituito, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda attestanti:
 - a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;
 - la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, compresa l'Impresa "capogruppo";
 - l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal D.Lgs. n.50/2016.

La documentazione indicata nel presente paragrafo dovrà essere presentata in conformità a quanto di seguito previsto:

- il disciplinare di gara e lo schema di contratto dovranno essere sottoscritti:
 - dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito prima della presentazione dell'offerta;
 - dai legali rappresentanti di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- la dichiarazione sostitutiva, l'eventuale dichiarazione dei soggetti ex art.80 D.Lgs.n.50/2016, l'atto idoneo attestante i poteri di firma, nonché le referenze bancarie dovranno essere presentate da ciascuna delle Imprese raggruppate o raggruppande che svolgeranno il servizio;
- il contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici dovrà essere eseguito dalla società mandataria; la dichiarazione sostitutiva di autenticità dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società mandataria anche nel caso di RTI costituendo;

7. GARANZIE

7.1 Garanzia provvisoria

A garanzia di tutte le obbligazioni derivanti dalla partecipazione alla presente gara, i fornitori partecipanti dovranno costituire una cauzione provvisoria in favore di ACU per un importo pari al 2% dell'importo posto a base di gara. Tale garanzia a scelta dell'offerente potrà essere prestata sotto forma di cauzione o fidejussione, secondo le modalità di cui al Dlgs 50/2016, che dovranno essere osservate a pena di esclusione. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese che dimostrino di essere in possesso della certificazione di qualità.

Sempre a corredo dell'offerta dovrà essere prodotta dichiarazione del garante recante l'impegno irrevocabile a costituire garanzia per l'ipotesi di aggiudicazione nella misura percentuale di cui al Dlgs 50/2016.

Restituzione delle garanzie: la garanzia provvisoria dell'impresa risultata aggiudicataria verrà restituita dopo l'avvenuta dimostrazione della costituzione della garanzia definitiva a meno che quest'ultima non venga costituita mediante integrazione di quella provvisoria.

Le garanzie provvisorie delle imprese non aggiudicatrici saranno restituite dopo che sarà stato aggiudicato l'appalto (ovvero dopo che sarà stato deciso eventualmente di non procedere all'aggiudicazione) e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione/non aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

7.2 Garanzia d'esecuzione

Entro i termini previsti al paragrafo 12 del presente disciplinare, la società aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. L'importo della garanzia definitiva è ridotta del 50% per le imprese che dimostrino di essere in possesso di certificazione di qualità.

Nel caso di mancata ed immotivata costituzione della garanzia fidejussoria, il potenziale aggiudicatario sarà escluso dalla gara fermo restando il diritto dell'ACU di rivalersi sulla garanzia provvisoria e al risarcimento di tutti i danni comunque subiti. In tal caso di procederà allo scorrimento della graduatoria.

8. FASI DELLA PROCEDURA DI GARA

8.1 Apertura dei plichi

L'apertura dei plichi A e C avverrà in seduta pubblica, nel luogo, nell'ora e nella data che saranno comunicati via mail e pubblicati sul sito www.acu.ud.it con un preavviso di 24 ore, a cura della Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 comma 3 del DLgs 50/2016 e potrà assistere un rappresentante dell'impresa, munito di delega, qualora sia persona diversa dal legale rappresentante.

La commissione procederà come segue:

- verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della loro ricezione
- apertura dei plichi medesimi e constatazione della presenza delle tre buste A, B e C
- Apertura delle buste "A" di tutti i plichi pervenuti tempestivamente e ammessi a partecipare e constatazione della presenza dei documenti contenuti
- Apertura delle buste B contenenti le offerte tecniche ed attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto preventivamente definito e descritto nell'apposito allegato
- Apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche ammesse, lettura dei prezzi offerti, attribuzione del punteggio e formazione della graduatoria provvisoria in base alla somma dei punteggi attribuiti.

In ogni caso si precisa che l'ACU si riserva di

- aggiudicare anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- sospendere, reindire o non aggiudicare motivatamente la gara.

Saranno escluse le offerte espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri o che non rispondano alle condizioni minime descritte nello schema di contratto e/o nelle quali fossero sollevate eccezioni di qualsiasi natura alle condizioni di prestazioni del servizio specificate ovvero che siano sottoposte a condizione.

Saranno escluse le offerte che presentino correzioni non confermate con la data e apposita sigla del sottoscrittore, che deve essere colui che ha firmato l'offerta.

Saranno esclusi i concorrenti che abbiano ommesso di presentare documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità previste ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Nel caso di esclusione dalla gara di un concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'ente nello stato in cui si trovano e non verranno restituiti.

In caso di discordanza tra prezzo indicato in cifre e in lettere sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

8.2 Sorteggio

In caso di un numero di offerenti superiore a 5, l'ACU si riserva di sorteggiare un numero non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti sorteggiati dovranno comprovare, entro 10gg dalla data di ricezione della richiesta a mezzo fax, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa richiesti nel bando di gara, presentando la relativa documentazione.

In particolare le Società sorteggiate dovranno produrre:

a) per il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria:

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del DPR n.445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato richiesto per la partecipazione alla gara; ovvero
- copia conforme del conto economico del/i bilancio/i depositato/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni" relativamente agli esercizi di riferimento, corredata della nota integrativa con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato; ovvero
- copia conforme dell'estratto dei registri contabili afferenti le fatture che compongono il fatturato specifico dichiarato (misura e tipologia);

b) per il possesso del requisito capacità tecnica:

- certificato della CCIAA da cui risulti lo svolgimento continuato dell'attività di autolavaggio per oltre 5 anni dell'impresa e/o dei singoli soci
- originali (o copie conformi) delle attestazioni dei corsi RSPP, primo soccorso, antincendio dell'impresa e/o del socio.

Qualora non sia possibile comprovare il possesso dei predetti requisiti con le modalità indicate, gli stessi potranno essere comprovati mediante ogni altro documento e/o attestazione originali equipollenti idonei a dimostrare in maniera chiara ed inequivocabile il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria predetti.

Qualora la documentazione non venga fornita entro il termine indicato, l'ACU procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla segnalazione del fatto alla Autorità per i provvedimenti di cui al D.Lgs 50/2016.

In ogni caso l'ACU si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti, integrazioni dei documenti presentati, a supporto della verifica.

Ove il numero dei concorrenti sia pari o inferiore a cinque, l'ACU si riserva di non procedere al sorteggio e di chiedere a tutti i concorrenti di comprovare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnici; in tal caso, la Commissione potrà decidere di ammettere i concorrenti con riserva.

9 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

9.1 Criteri di valutazione delle offerte

Alla relazione contenuta nella **Busta B - Offerta Tecnica** e all'**Offerta economica** contenuta nella **Busta C** verranno attribuiti i punteggi secondo i criteri definiti nell'allegato 6.

9.2. Verifica delle offerte economiche

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà in seduta riservata, alla valutazione della congruità, sufficienza e attendibilità della stessa; in tal caso, l'Ente richiederà all'offerente le giustificazioni relative al prezzo nonché gli altri elementi di valutazione dell'offerta.

Ove l'esame delle giustificazioni, richieste e prodotte per iscritto, non dovesse risultare sufficiente per le valutazioni di congruità, l'ACU procederà all'instaurazione del contraddittorio scritto ed orale convocando l'offerente e invitandolo a fornire ulteriori elementi che ritenga utili in aggiunta a quelli già presentati; all'esito del procedimento di verifica, l'ACU procederà all'eventuale esclusione dell'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Nello stesso modo l'ACU procederà progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte fino ad individuare quella non anomala.

L'ACU si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori prime cinque offerte fermo restando quanto previsto dal Codice dei contratti in merito ai tempi ed alle modalità del procedimento di verifica.

La Commissione, all'esito delle valutazioni di competenza, curerà quindi la redazione della graduatoria finale, provvedendo all'aggiudicazione provvisoria.

10. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

L'aggiudicatario ed il concorrente che segue in graduatoria, sempre che gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati o l'Ente si sia avvalso della facoltà di invitare tutti i concorrenti a fornire la documentazione probatoria, debbono comprovare il possesso dei requisiti richiesti.

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria l'ACU procederà a porre in essere gli adempimenti di cui al Dlgs 50/2016.

L'ACU, inoltre, procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara dalla società prima in graduatoria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.71 del D.P.R. n.445/2000.

Nel caso in cui le società non forniscano la documentazione probatoria o non confermino le loro dichiarazioni ovvero in caso di esito negativo alle verifiche di cui all'art.71 del D.P.R. n.445/2000, alla comunicazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con le conseguenze di cui al paragrafo 8.2.

11. COMUNICAZIONI

Le richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere inoltrate via mail entro e non oltre il 25 giugno 2018; le risposte saranno rese note mediante pubblicazione sul sito www.acu.ud.it così come eventuali rettifiche.

ACU provvederà a dare tempestiva comunicazione delle eventuali esclusioni ai candidati ed agli offerenti secondo le modalità e i tempi indicati dal DLgs 50/2016.

L'esito della procedura di gara sarà comunicato a tutti i soggetti partecipanti e sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale: la suddetta comunicazione equivale, ai fini della pubblicità per tutte le conseguenze e gli effetti di legge.

12. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini del perfezionamento della procedura, entro il termine di 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva di cui all'art.79, comma 5 lettera a) del D.lgs 163/2006 e s.m.i., la Società aggiudicataria dovrà presentare:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, costituita nelle forme di legge, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo aggiudicato o nel diverso importo determinato ai sensi del D.Lgs n.50/2016, che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno adempiute. La cauzione dovrà essere incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione e rilasciata a prima e semplice richiesta;
2. polizza assicurativa stipulata con primario istituto assicurativo, per responsabilità RCT e RCO. Tale polizza, avente durata fino al termine del rapporto contrattuale, compreso l'eventuale periodo di prosecuzione, è da prorogare fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali, non costituisce un limite al risarcimento dei danni provocati.

Nel caso di aggiudicazione ad un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, dovrà essere esibito, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'esito della gara, il mandato collettivo irrevocabile alla Società come mandataria.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

La mancata produzione, entro il termine assegnato, della documentazione richiesta o l'accertamento della mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria, ciò anche quando il servizio avesse avuto inizio, salva la ripetizione di quanto dovuto.

Al momento della stipula del contratto verrà dato adempimento a quanto previsto dall'art.26 del Dlgs

81/2008 in tema di sicurezza dei luoghi di lavoro.

Ai fini della stipulazione del contratto la Stazione appaltante osserva le disposizioni introdotte dal Dlgs 53/2010.

13. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, si fa presente che i dati forniti verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento è l'Automobile Club di Udine, viale Tricesimo 46 -33100 Udine

Responsabile del trattamento, Dott.ssa Maddalena Valli – Direttore ACU – che è anche Referente per l'interessato, il quale pertanto potrà far valere i diritti di cui all'art.7 della D.Lgs. n.196/2003 inviando richieste ed istanze alla sede suindicata, viale Tricesimo 46 33100 Udine, fax n.0432.204623

Finalità del trattamento dei dati forniti: si precisa che

- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico – economica del concorrente richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

I dati inseriti indicati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n.241 del 7 agosto 1990.

14. INFORMAZIONI GENERALI

La documentazione è pubblicata sul sito dell'Ente, sulla G.U.R.I. n. 59 del giorno 23/05/2018 e su un quotidiano nazionale in data 25/05/2018.

Le Società potranno rivolgersi, per le informazioni attinenti all'oggetto della gara, alla Dott.ssa Maddalena Valli, Responsabile Unico del Procedimento.

L'esercizio del diritto d'accesso di cui alla legge n.241/1990 e s.m.i. è disciplinato dal Regolamento dell'Automobile Club d'Italia pubblicato sulla G.U.R.I. n.97 del 24.04.2008.

ALLEGATI

All. 2 Dichiarazione sostitutiva ex art.80 D.Lgs n.50/2016.

All. 3 Dichiarazione partecipazione in R.T.I.

All. 4 Schema di contratto

All. 5 Offerta economica

All. 6 Criteri di valutazione delle offerte

All. 7 Patto di integrità

IL R.U.P.
Maddalena Valli

