

Delibera N. 410 del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Udine del 29 marzo 2018

Il giorno 29 marzo 2018, alle ore 13,00 presso la Sala riunioni dello Studio Romanelli e partners in via Duchini d'Aosta 2, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Ratifica delibera presidenziale d'urgenza per approvazione PTPC 2018/2020
- 4) Proposta di Bilancio di Esercizio 2017 e conseguenti deliberazioni
- 5) Indizione Assemblea dei Soci
- 6) Provvedimenti amministrativi
- 7) Questioni relative al personale
- 8) Varie ed eventuali

omissis

7) Questioni relative al personale

Il Presidente passa la parola al Direttore che illustra l'ipotesi di avviare una nuova procedura concorsuale per la copertura del posto già in pianta organica Area C.

Premesso che l'Ente

- ha una dotazione organica di 2 risorse (una in area B e una in area C);
- ha un solo dipendente in servizio (B1) assunto in data 1 gennaio 2017 a seguito di concorso pubblico;
- è in regola con gli obblighi previsti dal DLgs 165/2001 per la programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2016/2018, approvata il 30.12.2015;

Preso atto che, anche a seguito delle novità imposte dalla Riforma Madia, le attività dell'Ente richiedono personale sempre più qualificato e capace di coadiuvare il Direttore nell'attività di gestione e coordinamento;

Ritenuto pertanto necessario individuare una risorsa con le competenze e capacità specifiche previste dal CCNL per assicurare la gestione, la integrazione e facilitazione di processi complessi e per svolgere attività di istruttoria e preparazione di decisioni amministrative ad elevata complessità, riguardanti una pluralità di processi, assicurando la predisposizione di atti e documenti di tipo tecnico o amministrativo, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza;

il Direttore propone al Consiglio di approvare l'avvio della procedura prevista dal suddetto DLgs 165/2001 per l'assunzione di personale a tempo indeterminato da inquadrare in Area C,

Prosegue ricordando che vi sono numerose formalità prima della formale indizione di un concorso, quali in particolare una serie di comunicazioni e pubblicazioni al fine di verificare la presenza di una figura idonea in altre PPAA che abbiamo dichiarato esuberi.

Tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio all'unanimità

delibera

- di dare avvio alla procedura selettiva per individuare una risorsa da collocare in area C
- che i requisiti necessari per il profilo professionale da assumere siano quelli di legge previsti per l'accesso dall'esterno all'Area C
- che ulteriore requisito per la partecipazione il possesso dell'attestato professionale ex art. 264/90, al fine di consentire il coordinamento dell'attività di assistenza automobilistica delle Delegazioni ACU.

- Titolo di merito la specifica competenza amministrativo/contabile, attestata dal possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio o dall'esperienza certificata per almeno 5 anni.

Viene quindi dato mandato al Direttore di predisporre l'avviso di mobilità che verrà portato all'attenzione del prossimo Consiglio prima di avviare la ricognizione del personale in mobilità obbligatoria e in seguito anche volontaria secondo quanto previsto dal DLgs 165/2001.

omissis

Poiché nessun altro prende la parola, il Presidente dichiara sciolta la seduta. Il Consiglio si chiude alle ore 14,30.

f.to Il Segretario
Dott.ssa Maddalena Valli

f.to Il Presidente
dott. Gianfranco Romanelli