



## DETERMINAZIONE N. 12 DEL 5 FEBBRAIO 2018

### IL DIRETTORE

Premesso che Automobile Club Udine

- ha un unico dipendente, assunto il 1 gennaio 2017, destinato a svolgere tutte le attività di segreteria amministrativa e di tenuta della contabilità giornaliera, compreso il controllo delle aliquote sociali, i rapporti economici con le delegazioni e i vari collaboratori, la predisposizione delle tabelle per aggiornamento siti, ecc.;
- con delibera Presidenziale d'urgenza ratificata dal Consiglio Direttivo del 29 gennaio 2018 ha deciso di affidare a terzi un supporto su tali attività, sia al fine di garantire il puntuale presidio delle varie attività, nonché un continuo affiancamento sulle medesime attività;

Considerato che Autoservis S.r.l con unico socio.:

- è una società indirettamente controllata al 100% da Automobile Club Udine;
- dispone nel proprio organico aziendale di personale dipendente già formato ed in grado di garantire il suddetto supporto e la predetta formazione/affiancamento.

Preso atto della delibera presidenziale d'urgenza n.5 del 29 dicembre 2017, ratificata con Delibera del Consiglio Direttivo n.409 del 29 gennaio 2018;

Visti lo Statuto dell'ACI, i vigenti Regolamenti di organizzazione e contabilità dell'Automobile Club Udine

Visti l'art. 36 comma 2 lett. a) del DLgs 50/2016 ss.mm.ii e le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016

### DETERMINA

Di affidare alla società controllata Autoservis S.r.l. con Unico Socio viale Tricesimo 46 Udine Partita IVA 00441660305 l'incarico di supportare e formare il dipendente sulle attività in materia amministrativo/contabile previsti dalle norme e dalle circolari in materia, nonché sulla gestione dei rapporti economici con la rete dei delegati e collaboratori, oltre all'affiancamento e alla formazione del dipendente su tali attività

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo le attività e servizi affidati consisteranno in:

- gestione rapporti economici con la rete di delegati e collaboratori, compresi il calcolo, i controlli e l'emissione di fatture;
- inserimento dei dati e aggiornamento mensile della Piattaforma per la Certificazione dei Crediti;
- Aggiornamento piattaforme BCWeb, Patrimonio PA, PERLA, SICO, ecc.

Per l'espletamento del servizio affidato per l'anno 2018, viene autorizzato un corrispettivo annuale forfetario di € 35.000,00 oltre IVA calcolato sulla base del reale impegno richiesto e che sarà corrisposto previa emissione di fattura.

La somma verrà impegnata nella voce B7-Per servizi del Budget 2018.

Responsabile del procedimento ex artt. 5 e 6 della legge 241/90 e s.m.i. e RUP ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016 è Maddalena Valli

CIG ZBB220E6A1

IL DIRETTORE