



**DETERMINAZIONE N. 13 DEL 5 FEBBRAIO 2018
IL DIRETTORE**

Premesso che Automobile Club Udine

- ha un unico dipendente assunto il 1 gennaio 2017;
- con delibera Presidenziale d'urgenza 5 del 29 dicembre 2017 ratificata dal Consiglio Direttivo del 29 gennaio 2018 ha deciso l'esternalizzazione del servizio di tenuta della contabilità;

Considerato che Acupark S.r.l con unico socio.:

- è una società indirettamente controllata al 100% da Automobile Club Udine;
- dispone di programma di contabilità in ambiente windows, accessibile in rete e con accesso protetto e garantito alla sola società, nonché di Piano dei conti personalizzato direttamente per l'utente;
- ha nel proprio organico aziendale di personale dipendente già formato ed in grado di garantire la gestione dei suddetti servizi di contabili

Preso atto della delibera presidenziale d'urgenza n.5 del 29 gennaio, ratificata con Delibera del Consiglio Direttivo n.409 del 29 gennaio 2018;

Considerati la natura ed il valore del servizio;

Visti il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente e l'art. 36 comma 2 lett. a) del DLgs 50/2016 e le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016.

DETERMINA

Di affidare alla società **ACUPARK S.R.L.** con Unico Socio con sede in Udine, viale Tricesimo n. 46, Partita IVA e Codice Fiscale 00560340309 la gestione degli adempimenti in materia contabile previsti dalle norme e dalle circolari in materia, nonché l'affiancamento e la formazione del dipendente su tali attività

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo le attività e servizi affidati consisteranno in:

- Predisposizione del budget annuale composto da budget economico, budget economico di gestione, budget degli investimenti/dismissioni, budget degli investimenti/dismissioni di gestione, budget di tesoreria, pianta organica;
- Predisposizione di rimodulazioni del budget annuale con rielaborazione degli allegati;
- Predisposizione Bilancio globale, commerciale ed istituzionale;
- Predisposizione del bilancio consuntivo composto da Stato Patrimoniale e Conto Economico;
- Comunicazione annuale dati IVA;
- Dichiarazione annuale IVA;

I servizi comprendono anche la tenuta e la gestione dei registri obbligatori a norma e nei termini di legge e l'esecuzione di tutte le procedure e attività a ciò necessarie.

Per l'espletamento del servizio affidato per l'anno 2018, viene autorizzato il pagamento di un corrispettivo annuale forfetario di € 35.000,00 oltre IVA calcolato sulla base del reale impegno richiesto e che sarà corrisposto previa emissione di fattura.

La somma verrà impegnata nella voce B7-Per servizi del Budget 2018.

Responsabile del procedimento ex artt. 5 e 6 della legge 241/90 e s.m.i. e RUP ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016 è Maddalena Valli

CIG Z31220E6B1

IL DIRETTORE