



AUTOMOBILE CLUB DI UDINE  
IL PRESIDENTE

Udine 22 giugno 2020

Dott. De Marco Tiziano

p.c. Dott.ssa Maddalena Valli

Direttore AC Gorizia

OGGETTO: Autorizzazione Art. 53 Decreto Legislativo n. 165/2001.

Preso atto di quanto da Lei comunicato con nota del 18/06/2020 prot. 2020/0392, questa Amministrazione Le conferma l'autorizzazione a svolgere l'incarico di Amministratore Unico della Società AC GO Service Srl a socio unico socio fino all'approvazione del Bilancio di esercizio 2020.

Le ricordo che entro 30 giorni dall'accredito Ella dovrà dare comunicazione del compenso percepito per l'incarico autorizzato.

Si fa inoltre presente che i soggetti pubblici o privati che, hanno affidato incarichi a dipendenti dell'Ente, (ai sensi dell'art. 53 comma 11 del d.lgs. 165/2001) devono comunicare a questa stessa Amministrazione, entro 15 giorni dall'erogazione, il compenso corrisposto per i medesimi incarichi.

La presente si rilascia nel rispetto del principio costituzionale di tendenziale esclusività (art.98 cost.) e di buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa (art. 97 cost.) e nell'assenza di situazioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, o di conflitto, anche potenziale di interessi, con il corretto e puntuale espletamento della prestazione contrattualmente dovuta con l'Amministrazione di appartenenza.

Si fanno salve eventuali disposizioni dei competenti organismi riguardo la portata applicativa delle più recenti disposizioni emanate in materia.

Il Presidente

Dott. Gianfranco Romanelli



Udine 18 giugno 2020  
Prot. 2020/ 0392

Alla Direzione Risorse Umane ed Organizzazione

SEDE

**OGGETTO:** Comunicazione per richiesta autorizzazione allo svolgimento di incarichi/attività lavorative, ai sensi dell'art. 53 d. lgs. n° 165/01

Il sottoscritto TIZIANO DE MARCO, nato a Udine 31 maggio 1972, CF DMRTZN72E31L483S, dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno presso l'AUTOMOBILE CLUB UDINE, qualifica/livello economico AREA C POSIZIONE ECONOMICA 1, comunica l'intenzione di svolgere gli incarichi/attività lavorative, come specificate nella scheda allegata, che – in base alla vigente normativa di cui all'art. 53 d. lgs. n° 165/01 – necessitano di preventiva autorizzazione.

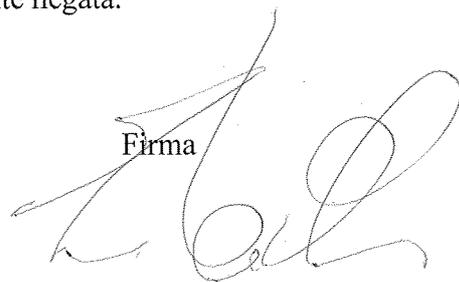
Pertanto – alla stregua delle disposizioni di cui alla circolare della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione n° 6558 del 25 marzo 2011 –

chiede

la prescritta autorizzazione allo svolgimento degli incarichi di cui alla presente comunicazione e si dichiara consapevole delle responsabilità personali che possono essere determinate dalla non veridicità delle dichiarazioni rese.

Si dichiara altresì consapevole che l'Amministrazione si deve pronunciare entro 30 giorni dalla formale ricezione di questa stessa comunicazione e che, decorso il predetto termine, la richiesta si intende comunque accolta, se riguarda incarichi che devono essere conferiti da una amministrazione pubblica mentre, in ogni altro caso, la richiesta si intende definitivamente negata.

Firma



Allegati cit.



**SCHEDA ALLEGATA ALLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE (art. 53 d. lgs. n° 165/2001)**

**ATTIVITA/INCARICHI LAVORATIVI SOGGETTI AD AUTORIZZAZIONE**

**Contenuto (\*)**

**Amministratore Unico della società ACGO service Srl a socio unico**

**Tipologia del soggetto conferente l'incarico/attività lavorativa**

- XX pubblico Automobile Club Gorizia

**Oggetto**

- amministratore unico
- arbitrato
- collaudo opere pubbliche
- commissario ad acta
- commissario o giudice di manifestazioni sportive
- commissione di concorso o di esame
- commissione di studio o di progettazione
- commissione disciplinare di federazioni sportive
- componente collegio sindacale
- componente consiglio di amministrazione senza deleghe
- consulenza tecnico scientifica
- docente in corsi di formazione o di aggiornamento
- attività professionali presso altre amministrazioni
- incarico di collaborazione scientifica o culturale
- incarico di studio o ricerca
- membro di comitati o gruppi di lavoro
- progettazione o direzione lavori
- revisore dei conti
- altre tipologie di incarico

**Durata prevista:**

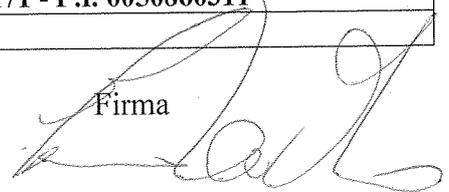
fino all'approvazione del bilancio di esercizio 2020

**Importo complessivo lordo: € 4.000,00**

**Soggetto conferente l'incarico Automobile Club Gorizia, via Trieste, 171 - P.I. 0050860311**

Udine, 18 giugno 2020

Firma



*(\*) Fornire indicazioni non generiche sul contenuto degli incarichi/attività lavorative da autorizzare, con particolare riferimento all'entità dell'impegno richiesto ed alle modalità di svolgimento.*



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TIZIANO DE MARCO</b>
Indirizzo	<b>VIA CAVOUR N. 18 – 33040 PRADAMANO (UD) – ITALIA</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<u><a href="mailto:tiziano.demarco@virgilio.it">tiziano.demarco@virgilio.it</a></u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31 MAGGIO 1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da 01/2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club Udine – viale Tricesimo n. 46 – 33100 Udine (UD)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo
  
- Date (da – a) Da 07/2006 a 12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Autoservis S.r.l. - viale Tricesimo n. 46 – 33100 Udine (UD)
- Tipo di azienda o settore Società di servizi nel settore automobilistico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativo
  
- Date (da – a) Da 01/2006 a 06/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Acileasing FVG S.p.a. - viale Tricesimo n. 46 – 33100 Udine (UD)
- Tipo di azienda o settore Società di servizi finanziari
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato amministrativo
  
- Date (da – a) Da 03/1999 a 12/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Acirent S.r.l. – via Crispi n. 17 – 33100 Udine (UD)
- Tipo di azienda o settore Autonoleggio
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato amministrativo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Udine – Udine

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Economia e Commercio

1991

Istituto Tecnico Commerciale Cecilia Deganutti – Udine

Diploma in Ragioneria

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Specifica conoscenza dell'attività di Assistenza automobilistica

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Competenze trasversali: Capacità di lavoro in team; problem solving e capacità di relazione/comunicazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE PERSONE

REDAZIONE E CONTROLLO CONTABILITÀ DI ENTI E SOCIETÀ

REDAZIONE E CONTROLLO DEI BILANCI (BUDGET E CONSUNTIVO)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO DI GESTIONALI AMMINISTRATIVI/CONTABILI

PROGRAMMI PACCHETTO OFFICE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ De Marco Tiziano ]*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Varie esperienze in direttivi di associazioni locali:  
Titolo ex Legge 264/91 per abilitazione professionale alla consulenza automobilistica

**ALLEGATI**

NESSUNO

