



## Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è l'**AUTOMOBILE CLUB UDINE**, C.F./P.IVA 00160740304, con sede in Udine, Viale Tricesimo n°46 (di seguito anche "ACU" o "Titolare").

Per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR" o "Regolamento") o per chiedere qualsiasi chiarimento relativo al trattamento dei dati personali, è possibile contattare il Referente del Titolare nella persona del Direttore ai seguenti recapiti: email [direzione@gruppoacu.it](mailto:direzione@gruppoacu.it) - telefono **+39 0432.204778**.

### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La informiamo che i Suoi dati personali (ivi compresi particolari categorie di dati e dati personali relativi a condanne penali) verranno trattati (con o senza l'ausilio di strumenti elettronici) per le finalità connesse alla gestione amministrativa, fiscale, assistenziale e retributiva del rapporto di lavoro, di collaborazione, del periodo di stage, work experience, tirocinio, ecc., in particolare per:

1. instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro (o di altro tipo);
2. tenuta della contabilità, elaborazione della retribuzione per la corresponsione di stipendi, assegni, premi, altri emolumenti, liberalità o benefici accessori;
3. rapporti con le rappresentanze sindacali;
4. adempimento degli obblighi discendenti da norme, leggi e regolamenti nazionali e comunitari, nonché degli obblighi contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
5. applicazione della normativa: in materia di previdenza e assistenza, anche integrativa; in materia fiscale, sindacale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica; in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
6. adempimento degli obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale;
7. far valere o difendere un diritto anche da parte di un terzo in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa comunitaria, dai regolamenti o dai contratti collettivi;
8. iscrizione a corsi, convegni e aggiornamenti nell'ambito di eventuali piani formativi individuali e/o di categoria;
9. pubblicazione di alcuni dati sul sito internet istituzionale.

### BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

- esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso: finalità n. 1, 2, 3, 6;

- adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare: finalità n. 4, 5, 6, 8, 9;
- perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento: finalità n. 7, 8.

### CATEGORIE DI DATI PERSONALI

In relazione alle finalità sopra esposte, il trattamento potrà avere a oggetto le seguenti categorie di dati personali:

- dati anagrafici e di contatto;
- dati relativi alla gestione del rapporto di lavoro, di collaborazione, del periodo di stage, work experience, tirocinio, ecc., ivi compreso la gestione del contenzioso;
- fotografie e/o riprese video;
- copia di documenti di identità;
- dati necessari all'organizzazione di trasferte, viaggi, spostamenti;
- dati sullo stato di salute (assenza per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio), idoneità o meno a determinate mansioni;
- adesione a un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), adesione a un partito politico o titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi o aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);
- dati concernenti lo stato di salute, trattati dal medico competente sulla base delle disposizioni in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- dati contenuti nel certificato del casellario giudiziale;
- dati trattati nel corso dei controlli sulla sicurezza e sul regolare funzionamento degli strumenti che compongono il sistema informatico e delle verifiche sull'osservanza delle regole contenute nel Regolamento Privacy Interno consegnato agli Autorizzati al trattamento e ai Responsabili, e ciò nel rispetto di quanto previsto dal Provvedimento a carattere generale n. 13 del Garante per la protezione dei dati personali di data 1° marzo 2007 e dall'art. 4 della l. 20 maggio 1970, n. 300.

### DATI DI FAMILIARI

Per la gestione del rapporto di lavoro, Lei potrebbe comunicare al Titolare del trattamento dati personali di suoi familiari (a titolo esemplificativo: dati anagrafici; dati di contatto; dati bancari; ecc.), che saranno trattati per le seguenti finalità:

- erogazione assegni nucleo familiare;
- gestione congedi vari (congedi parentali, congedi per adozioni/affidi, congedi per cure familiari invalidi, congedo matrimoniale);
- detrazioni fiscali familiari a carico;
- elaborazione Certificazione Unica;
- gestione maternità;
- gestione permessi retribuiti ex Legge 104/92;
- gestione trattenute (in caso di pignoramenti).

## CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Potranno accedere ai Suoi dati personali solamente persone autorizzate al trattamento e soggetti che, trattando dati per conto del Titolare, sono stati nominati quali Responsabili. Tali soggetti sono tenuti al segreto ed alla riservatezza anche sulla base di apposito regolamento interno. In particolare, potranno accedere ai suoi dati personali gli Amministratori di Sistema che curano la gestione e la manutenzione del sistema informatico del Titolare: per maggiori informazioni può rivolgersi al Titolare ai recapiti sopra indicati.

I dati potranno essere comunicati a:

1. Enti e soggetti pubblici (Comuni, Regione e altri Enti territoriali, Uffici di Giustizia, Ispettorato del lavoro, ecc.);
2. Soggetti pubblici o privati, ivi compresi fondi o casse anche private di previdenza o assistenza sanitaria anche integrativa, organismi sanitari, istituti di patronato e di assistenza sociale, centri di assistenza fiscale, agenzie per il lavoro, istituti assicurativi (INPS, Direzione Provinciale del lavoro, INAIL, Uffici Fiscali, ecc.);
3. Società di assicurazioni, broker e altri intermediari assicurativi;
4. Banche e istituti di credito;
5. Organizzazioni sindacali cui l'interessato abbia conferito specifico mandato;
6. Familiari dell'interessato;
7. Enti di formazione;
8. Agenzie di viaggi, tour operator, alberghi, hotel, compagnie di volo, di taxi, ecc.

Nel caso di eventi formativi finanziati e/o accreditati (finalità n. 8) alcuni dati personali potranno essere comunicati a Enti Pubblici per finalità di controllo e/o rendicontazione, per la tenuta di albi o registri pubblici o per il rilascio di attestati.

Tali comunicazioni di dati personali sono necessarie perché effettuate sulla base di un obbligo legale o contrattuale, oppure requisito necessario per la conclusione di un contratto o, infine, per il perseguimento di un legittimo interesse.

Dati dei lavoratori (a titolo esemplificativo dati di contatto, foto, riprese video) potranno essere (previo esplicito consenso) pubblicati nel materiale promozionale (brochure, video, ecc.) realizzato dal Titolare e/o su siti internet o eventuali profili social.

## TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI

I dati trattati per le finalità sopra riportate non saranno -di regola- trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

## CRITERI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono trattati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata e secondo logiche di tutela dei diritti del Titolare (termini di prescrizione previsti dall'Ordinamento). Pertanto, se i dati personali sono trattati per differenti finalità, tali dati verranno conservati fino a che non scadrà la finalità con il termine più lungo; tuttavia tali dati non saranno più trattati per quelle finalità il cui periodo di conservazione sia venuto meno.

I dati personali non più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, vengono anonimizzati irreversibilmente (o cancellati definitivamente).

In particolare, si informa che:

- i dati trattati per finalità giuslavoristiche, (es. per la tenuta del libro unico del lavoro) saranno conservati indicativamente per cinque anni;
- i dati trattati per finalità contabili e/o fiscali, o contenuti in scritture e/o documenti di cui all'art. 2220 c.c., potranno essere conservati per i tempi stabiliti dalla legge;
- i dati trattati per finalità connesse alla sicurezza sul lavoro (cfr. attività di sorveglianza sanitaria) verranno conservate per il tempo previsto dalla normativa di settore anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro (es. cartelle sanitarie e di rischio conservate -con salvaguardia del segreto professionale- per almeno dieci anni dalla cessazione del rapporto);
- i dati relativi allo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso, per il periodo strettamente necessario.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il Titolare la informa che lei, in qualità di interessato, ha diritto di chiedere:

- l'accesso ai dati personali e alle informazioni (art. 15 del GDPR);
- la rettifica o la cancellazione degli stessi (artt. 16 e 17 del GDPR);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 del GDPR).

Lei, infine, potrà:

- opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni e nei limiti di cui all'art. 21 del GDPR;
- esercitare il diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR).

Per quanto attiene alle operazioni di trattamento basate sul consenso, La informiamo che ha diritto di revocare tale consenso in qualsiasi momento (senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca).

Infine, qualora ritenesse che il trattamento dei Suoi dati personali violasse il GDPR Lei ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali o altra autorità eventualmente competente) ai sensi dell'articolo 77 e seguenti del GDPR.

Sulla base di quanto sopra riportato, apponendo la Sua firma in calce, dà atto che Le è stata rilasciata copia del presente documento, con l'informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 che si impegna a consegnare ai suoi familiari.

Data e firma del dipendente\_\_\_\_\_