



AUTOMOBILE CLUB UDINE
IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ENTE ANNO 2021

VISTO il vigente C.C.N.L. delle Funzioni centrali per il triennio normativo ed economico 2016/2018 ed in particolare: l'art.76 intitolato "Costituzione del Fondo risorse decentrate" che disciplina le modalità di costituzione del Fondo e l'art. 77 intitolato "Utilizzo risorse decentrate", che regola le modalità di utilizzo del Fondo;

VISTO l'art. 89 del medesimo C.C.N.L. detta clausole speciali per gli Enti pubblici non economici;

VISTA la circolare n. 7 del 13 maggio 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica che detta gli indirizzi applicativi del D. Lgs. 150/2009 in materia di Contrattazione Collettiva Integrativa;

TENUTO CONTO di quanto disciplinato dal D.Lgs. 165/2011 ss.mm.ii. nonché delle circolari ministeriali applicative in materia di relazioni sindacali;

CONSIDERATA la vigente normativa dettata in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. n. 101 del 31 agosto 2013, coordinato con legge di conversione 125 del 30 ottobre 2013, n. 125, recante: «Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 2 e 2 bis, detta una specifica disciplina per gli Enti aventi natura associativa;

PRESO ATTO della Legge 150/2009 ed in particolare dell'art. 45. "Trattamento economico" nonché della circolare n. 7 del 13 maggio 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica che detta gli indirizzi applicativi del D. Lgs. 150/2009 in materia di Contrattazione Collettiva Integrativa;

VISTE le previsioni contenute nell'art. 10, comma 1-bis del D.L. 25 luglio 2018 n. 91, convertito con modifiche in Legge 21 settembre 2018 n. 108, il quale attesta che l'ACI e gli Automobile Club ad esso federati, in quanto enti pubblici a base associativa, non gravano sulla finanza pubblica - ai sensi dell'art.2, comma 2-bis, del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla Legge di conversione 125 del 30 ottobre 2013, n. 125, recante: «Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 2 e 2 bis, detta una specifica disciplina per gli Enti aventi natura associativa;

PRESO ATTO del vigente "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" dell'Automobile Club Udine;

TENUTO CONTO delle linee guida contenute nel Nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI adottato con deliberazioni del Consiglio Generale dell'ACI nelle sedute del 19 dicembre 2018 e 28 gennaio 2019, su conforme parere dell'OIV a cui AC Udine ha aderito;

RITENUTO che di detto SMVP sia sufficiente recepire i principi generali e le regole di impostazione complessiva, per quanto compatibili con la consistenza organica numericamente limitata dell'Ente;

le
ale

TENUTO CONTO che l'articolo 6 bis, comma 2 del citato D.Lgs 165/2001 prevede la temporanea riduzione dei fondi di contrattazione operata a seguito dell'esternalizzazione di attività e che l'Ente ha avviato un processo di esternalizzazione di alcune delle funzioni in precedenza svolte da personale dipendente, i cui effetti peraltro si potranno osservare solo a partire dal 2021 al fine di applicare le conseguenti riduzioni del fondo risorse decentrate,
CONSIDERATO il documento programmatico "Piani e programmi di attività dell'AC Udine per il triennio 2020/2022" che illustra il portafoglio delle iniziative attuative degli obiettivi strategici e delle linee politiche deliberate dagli Organi ACI ed Presto AC Udine;
VISTO il Contratto Collettivo Integrativo ACU dell'anno 2020;
CONSIDERATO che l'Ente ha provveduto a convocare le OOSS firmatarie del CCNL Funzioni Centrali, CISL, CGIL, UIL, CONFASAL, Federazione Nazionale Intesa FP, USB e FLP FVG con mail del 1° aprile 2021 Prot. 2021/0210;

Tutto ciò premesso e considerato, in data 8 aprile 2020 alle ore 8:00, si sono riunite in video conferenza le parti sotto indicate:

la delegazione datoriale dell'AC Udine, rappresentata dal Direttore dott.ssa Valli Maddalena, giusta nomina del Consiglio Direttivo del 30 ottobre 2020, e la delegazione sindacale rappresentata dal Dirigente CISL FP Nicola Cannarsa, che

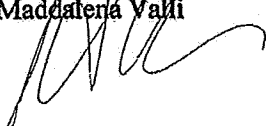
CONCORDANO

sull'allegata intesa relativa all'utilizzo ed alla gestione delle risorse economiche per l'anno 2021.


Le parti danno atto che la sottoscrizione definitiva del presente documento avrà luogo previa certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 40-bis c. 1 del d. lgs. n° 165/2001.

Udine 8 aprile 2021

LA RAPPRESENTANZA
DELL'AMMINISTRAZIONE
Maddalena Valli



LA DELEGAZIONE
SINDACALE
Nicola Cannarsa



SEZIONE I
ART. 1 - PREMESSE

L'accordo integrativo di Ente del 2021 costituisce strumento prioritario per l'attuazione delle linee strategiche definite a livello federativo e di quelle dettate dal Consiglio di AC Udine. Il trattamento economico di produttività infatti, oltre che garanzia dell'aggiornamento costante degli Uffici, è strumento essenziale per supportare il "cambiamento" e perciò deve essere ispirato a regole di incentivazione non generalizzata ma, al contrario, tesa a riconoscere meriti individuali.

Con la presente contrattazione collettiva integrativa l'AC Udine intende proseguire il percorso da anni intrapreso volto a riconoscere, valorizzare e accrescere professionalità, competenze e conoscenze del personale dell'Ente, in coerenza con i principi generali del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI citato in premessa.

In particolare, la piena realizzazione degli obiettivi di performance organizzativa di Ente, come stabiliti dagli Organi, ed il conseguimento e continuo miglioramento degli standard quali/quantitativi nell'erogazione dei servizi resi a Soci e Clienti, vengono assicurati attraverso una coerente assegnazione annuale degli obiettivi ed una puntuale verifica sul livello di conseguimento dei risultati.

Ciò consentirà che l'erogazione dei compensi incentivanti sia finalizzata al riconoscimento economico differenziato delle prestazioni rese, nonché delle professionalità e delle competenze espresse nei comportamenti organizzativi quotidiani.


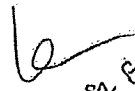
La peculiare natura dell'Automobile Club Udine impone che il personale dipendente, oltre alla indispensabile conoscenza dei processi di lavoro, dimostri di possedere e sappia esprimere le principali competenze trasversali.

L'attuale contratto integrativo sceglie quindi di affiancare alla valutazione dell'impegno "quotidiano", l'assegnazione di specifici progetti, che richiedono, oltre all'impegno per il necessario autonomo coordinamento organizzativo, anche capacità di relazione e gestione del cliente interno ed esterno e capacità di problem solving, che risultano fondamentali per assicurare autonomia operativa e professionalità nella gestione delle diverse situazioni.

I progetti per l'anno 2021 (e successivi in caso di progettualità articolata su più annualità), sono i seguenti:

	Titolo del progetto
1	Monitoraggio, stimolo e controllo dell'attività della rete delle Delegazioni nell'incremento e miglioramento dei risultati associativi
2	Presidio dei processi e degli adempimenti quotidiani e periodici relativi al settore amministrazione e contabilità
3	Adempimenti in tema di Amministrazione trasparente e Anticorruzione
4	Adeguamento del sistema di videosorveglianza alla normativa in materia di trattamento dei dati personali
5	Supporto al Direttore nel monitoraggio dell'andamento società partecipate

Le parti danno infine atto che il limite massimo per il lavoro straordinario è fissato in 180 ore salvo motivate ed imprevedibili esigenze funzionali che saranno oggetto di specifica autorizzazione del Direttore.



C. M. P. P.

ART. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Contratto Collettivo Integrativo si applica al personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Gli effetti economici e giuridici decorrono dal 1° gennaio 2021, tenuto conto della situazione di fatto alla data di sottoscrizione del presente accordo.

L'efficacia del presente contratto perdura sino alla stipula del successivo contratto integrativo, da effettuarsi nel rispetto dei termini e con le modalità previste dalla disciplina normativa e contrattuale vigente in materia.

La contrattazione integrativa, si svolge in linea di principio, in un'unica sessione negoziale.

ART. 3 - COSTITUZIONE ED UTILIZZO DEL FONDO

Il fondo per il trattamento accessorio, determinato nell'importo annuale complessivo di € 29.702,66; la somma da destinare al dipendente è pari ad € 16.941,35 che si aggiunge all'eventuale remunerazione delle ore di lavoro straordinario, sempre finanziata dal fondo.

La somma è suddivisa in

Quote di fondo a carattere permanente

Indennità di Ente	€	1.689,96
Quota annuale TFR fondo Art. 89 c. 2 lett. g	€	151,39
Indennità di posizione organizzativa	€	3.600,00
Totale parziale	€	5.441,35

Quote di fondo di natura variabile

Performance organizzativa Art 77 c. 2 lett. A - Progetti	€	5.500,00
Performance individuale Art. 77 c. 2 lett. B - Progetti	€	4.500,00
Indennità condizioni di lavoro correlate allo svolgimento di attività implicanti particolari responsabilità anche di natura professionale Art. 77 c. 2 lett. c	€	1.500,00
Totale parziale	€	11.500,00

ART. 4 - EROGAZIONE COMPENSI

L'indennità di Ente viene calcolata e suddivisa in base alla seguente tabella:

CCNL 2016/2018			
INDENNITA' DI ENTE (per 12 mensilità)			
AREA	Quota a carico del Fondo	Quota a carico Amministrazione	Totale
Area B	€ 118,81	€ 35,33	€ 154,14
Area C	€ 140,83	€ 41,75	€ 182,58

Handwritten signature
CASE FP

Le indennità correlate allo svolgimento di attività implicanti particolari responsabilità anche di natura professionale sono calcolate secondo i seguenti parametri:

Maneggio valori Sportello interno	€ 3,35 giornalieri
Maneggio valori Sportello esterno	€ 3,35 giornalieri

Tali indennità verranno corrisposte in base alle giornate di presenza e all'effettivo svolgimento delle attività stesse, secondo quanto risulta dal foglio presenze, e sono cumulabili tra loro.

I compensi relativi alla Performance organizzativa Art 77 c. 2 lett. A sono volti a remunerare l'impegno e la qualità della prestazione lavorativa nel conseguimento degli obiettivi definiti in coerenza con i principi del NSMVP a cui l'Ente si è ispirato. Tenuto della scheda obiettivi ricevuta, l'erogazione di tale quota di fondo è disciplinata secondo i seguenti criteri:

Aggiornamento bimestrale del sito istituzionale sezione AT con particolare attenzione ai provvedimenti del direttore (Determine, CIG e pagamenti)	Report bimestrale con evidenza a paragone delle date di pubblicazione	50%
Aggiornamento biimestrale del sito istituzionale sezione AT con particolare attenzione ai Provvedimenti Organi di indirizzo politico (delibere presidenziali, atti del commissario, verbali assemblee, ecc.)	Report bimestrale con evidenza a paragone delle date di seduta/delibera e date di pubblicazione	50%

I compensi relativi alla Performance individuale Art. 77 c. 2 lett. B - Progetti verranno erogati a step successivi. In occasione del pagamento della prima mensilità utile successiva alla sottoscrizione del presente contratto, a titolo di acconto (eventualmente soggetto a conguaglio passivo in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi finali assegnati) verrà erogato il 35% dell'importo; a gennaio dell'anno successivo verrà erogata una seconda tranches pari al 35%; il saldo del compenso incentivante sarà corrisposto dopo la verifica dei risultati ottenuti nei vari settori dall'Ente e secondo quanto risulta dalla Relazione della Performance validata dall'OIV.

In caso di parziale o mancato raggiungimento dell'obiettivo assegnato, le somme non erogate andranno a risparmio di gestione.

Art. 5 - COMPENSI PER INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Sulla base dell'assetto organizzativo dell'Ente e tenuto conto delle attuali esigenze di servizio, al personale inquadrato nell'area C viene affidato il seguente incarico, di cui agli artt. 16 ss del CCNL 1° ottobre 2007, per il quale è previsto il compenso sottoindicato:

Responsabile Segreteria Amministrativa

€ 3.600,00 annuali

Handwritten signatures and initials:
 [Signature]
 [Signature]
 GSR
 FR

ART. 6 - CRITERI IN MATERIA DI COEFFICIENTI DI MERITO PARTECIPATIVO INDIVIDUALE

Il Direttore, in presenza di circostanze di particolare rilievo e/o di eventuali inadeguatezze del merito partecipativo, potrà applicare delle decurtazioni calcolate secondo una scala parametrica:

- 0 – nessuna decurtazione;
- 1 – decurtazione del 15%;
- 2 – decurtazione del 35%;
- 3 – mancata attribuzione compenso incentivante.

L'eventuale decurtazione insisterà sul periodo di riferimento nel corso del quale è stato riscontrato l'evento negativo.

Le circostanze rilevanti ai fini della valutazione del merito partecipativo possono attenersi alle seguenti ipotizzate situazioni isolatamente o cumulativamente prese; la graduazione degli interventi è strettamente correlata alla gravità ed al ripetersi delle circostanze:

- errori, imprecisioni ed incompletezze nello svolgimento dell'attività lavorativa;
- discontinuità dell'apporto individuale non legata a motivi di salute o a difficoltà oggettive;
- indisponibilità ad adattare e flessibilizzare la propria azione alle sollecitazioni ambientali e/o alla domanda dell'utenza al di là dell'eventuale rigidità dei processi;
- difficoltà di attivare e sviluppare all'interno rapporti interpersonali in funzione delle necessità lavorative ed all'esterno di mantenere attiva la comunicazione in termini di soddisfazione delle attese degli utenti.

Gli eventi negativi, debitamente circostanziati, concernenti le sopraelencate situazioni vanno segnalati entro 6 giorni al dipendente interessato, che potrà produrre al riguardo proprie argomentazioni, determinando la sospensione del provvedimento. Avverso le riduzioni del compenso individuale il dipendente, entro 10 giorni dalla notifica del provvedimento, può ricorrere al Direttore che, sentite le OO.SS. rappresentative, decide entro 30 giorni.

L'attribuzione di coefficienti negativi non influisce sulla valutazione del soggetto in caso di partecipazione a concorsi o selezioni né assume valenza sotto profili disciplinari.


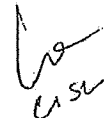
ART. 7 - DISCIPLINA DI GESTIONE DEI RESIDUI

Le parti danno atto che, in caso di parziale utilizzo degli stanziamenti destinati agli altri utilizzi del fondo, il relativo residuo andrà a risparmio di gestione e non andrà ad incrementare la quota destinata ai compensi incentivanti.

SEZIONE II FONDI PER IL FINANZIAMENTO DI INIZIATIVE A CARATTERE PROGETTUALE

ART. 8 - PROGETTI DI PARTICOLARE RILIEVO PER L'ENTE

Una quota significativa del Fondo viene destinata a remunerare i risultati raggiunti dal personale dipendente nell'esecuzione dei seguenti progetti/attività:



CA SL FP

	Titolo del progetto			Totale progetto
		Commerciale	Istituzionale	
1	Monitoraggio, stimolo e controllo dell'attività della rete delle Delegazioni nell'incremento e miglioramento dei risultati associativi		€ 2.000	€ 2.000
2	Presidio dei processi e degli adempimenti quotidiani e periodici relativi al settore amministrazione e contabilità	€ 1.000	€ 1.000	€ 2.000
3	Adempimenti in tema di Amministrazione trasparente e Anticorruzione	€ 1.000	€ 1.000	€ 2.000
4	Adeguamento del sistema di videosorveglianza alla normativa in materia di trattamento dei dati personali	€ 1.000		€ 1.000
5	Supporto al Direttore nel monitoraggio dell'andamento società partecipate	€ 3.000		€ 3.000
	Totale risorse	€ 6.000	€ 4.000	€ 10.000

1. Monitoraggio, stimolo e controllo dell'attività della rete delle Delegazioni volta all'incremento e miglioramento dei risultati associativi

L'incremento del numero dei Soci, il miglioramento della qualità del portafoglio in favore di formule associative più complete e fidelizzate e la qualità delle informazioni nella banca dati, con particolare riferimento a numero di cellulare e mail, sono strategici e funzionali al rilancio dell'Ente e al miglioramento della sua rappresentatività a livello locale e nazionale.

Viene destinata a remunerare il suddetto progetto la somma complessiva di € 2.000,00

Indicatore	Obiettivo	Peso %
Produzione associativa diretta 2021	8.234	40%
Produzione fidelizzata 2021	3.660	40%
Percentuale e-mail acquisite nel 2021/totale della produzione diretta tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)	67,07%	20%

2. Presidio dei processi e degli adempimenti quotidiani e periodici relativi al settore amministrazione e contabilità

Preso atto degli obblighi in materia, il personale dell'Ente è chiamato ad effettuare tutti gli adempimenti quotidiani e periodici di competenza (protocollo generale, protocollo fatture, predisposizione scadenziario pagamenti, ecc.) e nello svolgimento tempestivo di tutti i compiti affidati e degli adempimenti legati alla predisposizione del Budget e del Bilancio di esercizio. In particolare, il dipendente dovrà quindi garantire:

Indicatore	Peso %
------------	--------

Handwritten signatures and initials:
 [Signature] CISE
 FP

Aggiornamento quotidiano del protocollo e dello scadenziario pagamenti	20%
Quotidiano scarico fatture, pagamenti e prima nota	20%
Predisposizione tempestiva del Budget e del progetto di bilancio	60%

Viene destinata a remunerare il suddetto progetto la somma complessiva di € 2.000,00

3. Adempimenti in tema di Amministrazione trasparente e Anticorruzione

Preso atto degli obblighi imposti dalla normativa in tema di trasparenza, nonché dei numerosi adempimenti, il personale dell'Ente è chiamato a supportare la Direzione nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sui vari siti (Portale del Tesoro; Patrimonio; PER.LA.PA; SICO; Anagrafe delle prestazioni; BCWeb, Corte dei Conti, ecc.), garantendo il tempestivo reperimento delle informazioni e dei dati necessari da Organi politici, società controllate, ACI Informatica, Delegazioni, ecc.

In particolare, il dipendente dovrà quindi predisporre report in formato excel relativi a:

Indicatore	Peso %
Tabelle trimestrali pagamenti, tempestività dei pagamenti, tempi di assenza e presenza e consulenti e collaboratori. Dati per monitoraggio Corte dei Conti	25%
Aggiornamento periodico PerlaPA (Anagrafe unica delle Prestazioni, incarichi autorizzati, GEDAP, GEDAS e Permessi 104)	25%
Aggiornamento SICO e Patrimonio PA	25%
Aggiornamento Piattaforma dei crediti commerciali	25%

Destinata a remunerare il suddetto progetto la somma complessiva di € 2.000,00.

4. Adeguamento del sistema di videosorveglianza alla normativa in materia di trattamento dei dati personali

Preso atto dei numerosi adempimenti previsti dal GDPR in caso di presenza di sistemi di videosorveglianza, al Dipendente viene affidato il compito di verificare ed in caso aggiornare/adequare tutta la documentazione amministrativa, compresa la comunicazione alle OOSS.

Destinata a remunerare il progetto la somma complessiva di € 1.000,00.

5. Supporto al Direttore nel monitoraggio dell'andamento società partecipate

Preso atto del Regolamento di Governance e delle nuove disposizioni richiamate dalla circolare della ACI Direzione Governance e Analisi strategica n.ro 36/2021 del 8/2/2021, che prevede il Monitoraggio almeno semestrale dell'andamento delle società partecipate in funzione della misurazione del rischio di crisi aziendale secondo alcuni parametri prefissati,

lpa
lpa
lpa
FP

al personale è richiesto di supportare il direttore nella predisposizione della relativa relazione di sintesi in occasione della redazione del progetto di bilancio di esercizio.
Destinata a remunerare il progetto la somma complessiva di € 3.000,00.

CERTIFICAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei Revisori dei conti dell'Automobile Club Udine,

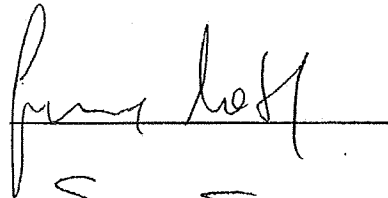
Preso atto dell'ipotesi di contratto integrativo siglato tra l'Ente e le OO.SS. in data 8 aprile 2021;

Valutata la compatibilità economico finanziaria dell'accordo e delle risorse disponibili nel budget annuale dell'Ente;

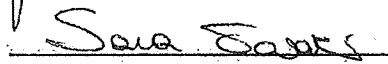
sottoscrive il presente documento dando la necessaria certificazione positiva ai sensi dell'art. 40-bis c. 1 del D. Lgs. n° 165/2001.

Udine 12 aprile 2021

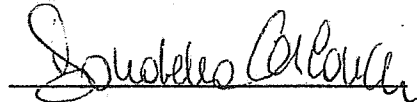
Presidente Giovanna Nadali



Componente Sara Tavaris



Componente Donatella Carlovich



**SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DEL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ENTE
ANNO 2024**

In data *20 Aprile 2024*

la Rappresentanza dell'Amministrazione e le sottoscritte Organizzazioni Sindacali rappresentative, al termine della trattativa, iniziata il giorno 13 luglio 2020 presso la Sede dell'Ente,

Visti il DLgs. n° 165/2001 ed il DLgs. n° 150/2009;

Visto il vigente C.C.N.L. delle Funzioni centrali per il triennio normativo ed economico 2016/2018 ed in particolare: l'art.76 intitolato "Costituzione del Fondo risorse decentrate" che disciplina le modalità di costituzione del Fondo e l'art. 77 intitolato "Utilizzo risorse decentrate", che regola le modalità di utilizzo del Fondo;

Visto l'art. 89 del medesimo C.C.N.L. che detta clausole speciali per gli Enti pubblici non economici;

Preso atto della avvenuta certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 40-bis c. 1 del d. lgs. n° 165/2001.

Tutto ciò premesso e considerato le parti, come sopra rappresentate

CONCORDANO E SOTTOSCRIVONO IN VIA DEFINITIVA

l'allegata intesa relativa all'utilizzo ed alla gestione delle risorse economiche per l'anno 2024, determinate in applicazione delle Funzioni centrali per il biennio normativo ed economico 2016/2018.

LA RAPPRESENTANZA
DELL'AMMINISTRAZIONE



LE DELEGAZIONI
SINDACALI

