



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Germolè Filomena**
Telefono Ufficio 0432 241207
Fax Ufficio 0432 241991
E-mail Ufficio filomena.germole@mef.gov.it
Cittadinanza Italiana

Esperienza professionale

Datore di lavoro **MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI UDINE/PORDENONE – SEDE DI UDINE**
Qualifica **Area III/F5 – Funzionario Amministrativo Contabile**
Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Lavoro o posizione ricoperti e
principali attività e responsabilità

Dal 01/01/2018 al 31/12/2021

Conferita la Posizione Organizzativa

Dal febbraio 2017

Inserita nel Presidio Territoriale IGRUE – Regione Veneto

Dall' 01/01/2016

Inquadrata nell'Area III/F5 - Funzionario Amministrativo-Contabile a seguito procedura di progressione per titoli ed esami all'interno delle aree professionali della RGS

Dal 04/12/2015

Sostituto del Direttore e Vicario del Responsabile della gestione documentale

Dall' 01/03/2013

Capo Servizio del Servizio 5° - Affari generali e Personale

Gestione del personale, Gestione di beni, servizi e patrimonio, Affari generali, Rilevazioni statistiche, Sistemi Informatici, Protocollo e Archivio, Gestione delle attività legate alla Prevenzione e Protezione rischi, Gestione documentale. Responsabile delle Relazioni con il pubblico e dei rapporti con l'utenza. Gestione delle procedure relative alle istanze di certificazione del credito.

Dal 12/07/2012

Nominata Referente per la Rilevazione annuale del Patrimonio della P.A.

Dall'08/11/2011

Nominata Referente Privacy per la Ragioneria Territoriale dello Stato di Udine

Dall' 01/01/2010

Inquadrata nell'Area III/F4 - Funzionario Amministrativo-Contabile a seguito procedura di progressione per titoli all'interno delle aree professionali della RGS

Dal 19/02/2009

Delegata al controllo ed alla esecuzione degli atti gestionali e di spesa della Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze di Udine in assenza del Direttore e del Sostituto del Direttore

Dal 01/02/2008

Nominata Amministratore di AOO (Aree Organizzative Omogenee) per la gestione dell'applicativo Protocollo RGS

Dall' 01/12/2007

Nominata Referente Informatico Territoriale

Dall' 01/06/2006 al 28/02/2013

Vice-capo Servizio del Servizio V - Affari generali e Personale

Capo Sezione Segreteria: Gestione del personale, Gestione di beni, servizi e patrimonio, Affari generali, Rilevazioni statistiche, Sistemi Informatici, Protocollo e Archivio, Gestione delle attività legate alla Prevenzione e Protezione rischi. Responsabile delle Relazioni con il pubblico e dei rapporti con l'utenza

Dall'01/06/2006

Vice-capo Servizio del Servizio I - Riscontro e vigilanza su Enti, Uffici e altre gestioni a carattere locale
Gestione dei Servizi d'Istituto e delle Verifiche

Dal 23/08/2005

Nominata Responsabile del Controllo di Gestione

Dal 17/03/2005 al 31/12/2009

Inquadrata nella Qualifica C/C2 - Funzionario Amministrativo-Contabile quale vincitrice del Corso-concorso per la progressione all'interno delle aree professionali della RGS

Dal 25/02/2002 al 31/05/2006

Delegata alle funzioni di controllo sugli atti di spesa emessi dagli Uffici periferici della P.A.

Dal 13/01/1997 al 31/05/2006

Vice-capo Servizio del Servizio 3° - Controlli preventivi

Capo Sezione: Provvedimenti relativi all'Attività di servizio, Provvedimenti pensionistici, Contratti attivi e passivi, Attuazione del mandato informatico

Dal 16/09/1988 al 31/05/2006

Inquadrata nella qualifica C/C1 - Collaboratore Amministrativo-Contabile quale vincitrice di concorso –
Assegnata al Servizio 3° - Controlli preventivi

Dal 16/12/1985 al 16/09/1988

Assegnata al Servizio II - Entrate e al Servizio V - Cassa Depositi e Prestiti

16/12/1985

Imnessa nel ruolo della Ragioneria Generale dello Stato – Qualifica B/B2 - Operatore Amministrativo-Contabile

Incarichi professionali

2019

Incarico di docenza nel corso "SICOGE" tenuto presso l'USP di Udine

Dal 12/10/2018

Delegata dal Direttore ad intervenire alle riunioni del Comitato Provinciale INPS e Commissioni Speciali

Dal 15/10/2007 al 31/12/2007

Incarico di collaborazione per supporto attività con la RTS di Pordenone

Dall'01/09/2002

Revisore dei Conti presso le Istituzioni Scolastiche ed Enti vari

Dal 16/12/2009

Membro del gruppo di lavoro della Conferenza Permanente - Raccordo tra le reti informatiche ed interconnessione telematica delle PP.AA.

Dal 16/09/1988

Incaricata dai Direttori della RTS delle verifiche di cassa ai Funzionari Delegati e delle verifiche alle scritture contabili dei Consegnatari dei Beni Mobili dello Stato

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata

24/11/1990

Laurea magistrale in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Messina

2006
Patente Europea E.C.D.L.

a.s. 1980/1981

Maturità Scientifica conseguita presso il L.S.S. "Siciliani" di Catanzaro

Corsi di aggiornamento professionale

2021 – Corso su "Il contenzioso in materia di antiriciclaggio: focus sul processo civile telematico con l'applicativo SIVA" organizzato sulla piattaforma e-learning della Ragioneria Generale dello Stato

2021 – Corso su "GPP (Green Public Procurement)" organizzato sulla piattaforma e-learning della Ragioneria Generale dello Stato

2020 – Corso su "Lo smart working come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive" organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione

2020 – Corso su "Le regole del rapporto di lavoro pubblico" organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione

2019 – Corso su "Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO" organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione

2019 – Corso su “Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa” organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione

2018 - Corso su "Corso generale in materia di Aiuti di Stato" organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione

2018 - Corso su "Sviluppo delle competenze digitali" organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione in modalità e-learning

2018 - Corso su "La prevenzione ed il contrasto delle frodi" organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione

2018 - Corso su "Il nuovo codice dei contratti pubblici: gli aspetti più rilevanti per l'esercizio della funzione di controllo" organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione

2017 - Corso su "Il Testo Unico Partecipate ed il Decreto Correttivo" organizzato sulla piattaforma e-learning della Ragioneria Generale dello Stato

2017 - Corso su “La politica di coesione cofinanziata dei fondi strutturali europei, con particolare riferimento alla funzione dell’Autorità di Audit (modulo funzioni, processi e strumenti dell’Autorità di Audit)” organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione

2015 – Seminario su "Gli indicatori di performance degli immobili in uso alle PAC: guida all'utilizzo dell'applicativo IPer dell’Agenzia del Demanio" organizzato su Webinar da Forum PA

2015 – Seminario su “I contratti pubblici nell’ottica del controllo. Quali metodi d’approccio per una efficiente attività di verifica” organizzato sulla piattaforma e-learning della Ragioneria Generale dello Stato

2015 – Seminario su "La riforma del sistema contabile delle Università. Principali novità introdotte dalla Legge n. 240/2010 e dai provvedimenti attuativi" organizzato sulla piattaforma e-learning della Ragioneria Generale dello Stato

2015 – Seminario su “Guida alla comunicazione obbligatoria sulle concessioni di beni rilasciate dalle Amministrazioni pubbliche” organizzato su Webinar da Forum PA

2015 - Seminario su “Contrattazione integrativa nelle Scuole - Edizioni 2015 - (2^ edizione)” organizzato sulla piattaforma e-learning della Ragioneria Generale dello Stato

2014 - Corso su “Dematerializzazione dei flussi documentali” organizzato sulla piattaforma e-learning della Ragioneria Generale dello Stato

2013 - Corso su “SICOGE – Sistema Integrato di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale analitica per le Amministrazioni dello Stato” organizzato sulla piattaforma e-learning della Ragioneria Generale dello Stato

2013 - Corso sulla “Gestione documentale” organizzato sulla piattaforma e-learning della Ragioneria Generale dello Stato

2013 - Corso su “Controllo di gestione e valutazione della performance (ai fini SIVAD)” organizzato sulla piattaforma e-learning della Ragioneria Generale dello Stato

2013 - Corso su “Il Nuovo Sistema Informativo per la gestione delle spese” organizzato sulla piattaforma e-learning della Ragioneria Generale dello Stato

2012 - Seminario su “Tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici” organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato di concerto con L’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

2012 - Corso su “Il sistema SCAI – Sistema Ciclo Acquisti Integrato” organizzato sulla piattaforma e-learning della Ragioneria Generale dello Stato

2012 - Corso su “Protocollo RGS approfondimenti” organizzato sulla piattaforma e-learning della Ragioneria Generale dello Stato

2012 - Corso su “La Circolare ARAN n. 4 del 2011 sulla procedura elettorale” organizzato sulla piattaforma e-learning della Ragioneria Generale dello Stato

2012 - Seminario su “Gestione dei beni delle Istituzioni Scolastiche Statali - In particolare il rinnovo degli inventari” organizzato sulla piattaforma e-learning della Ragioneria Generale dello Stato

2011 - Corso su “Il controllo di gestione per il personale delle RTS - 5° Edizione 2011” organizzato dalla Scuola Superiore del Ministero dell’Economia e delle Finanze sulla piattaforma e-learning della Ragioneria Generale dello Stato

2011 - Corso su “Aggiornamento R.I.T.” organizzato presso la sede MEF di Udine

2010 - Corso su “Aggiornamento R.I.T. – Mod. 1 – 2 – 3” organizzato sulla piattaforma e-learning della Ragioneria Generale dello Stato

2011 - Corso su “Consulenza in materia contrattuale per l’acquisto di beni e servizi” organizzato sulla piattaforma e-learning della Ragioneria Generale dello Stato

2011 - Corso su “La gestione della spesa fissa” organizzato sulla piattaforma e-learning della Ragioneria Generale dello Stato

2010 - Corso su “Assessment hardware, Servizi di rete e Sistema Operativo” organizzato sulla piattaforma e-learning della Ragioneria Generale dello Stato

2010 - Corso su “Introduzione ai sistemi operativi, la gestione della CPU, pila di protocolli modello OSI e protocollo IP” organizzato sulla piattaforma e-learning della Ragioneria Generale dello Stato

2009 - Corso su "La funzione, le tipologie ed il ruolo dei controlli presso le Ragionerie Territoriali dello Stato" - Moduli da 1 a 10 (Natura, scopo ed evoluzione del concetto di controllo; Internal auditing; Classificazione dei controlli nella P.A.; Sistema dei controlli e linee evolutive; Gli standard di risk management; Aspetti metodologici e strumenti per la mappatura dei rischi; Livelli e attori del controllo; Evoluzione del rischio; Valutazione misurazione dei rischi; Strumenti e tecniche di controllo) organizzato sulla piattaforma e-learning della Ragioneria Generale dello Stato

2010 - Corso su "Introduzione ai sistemi operativi, la gestione della CPU, pila di protocolli modello OSI e protocollo IP" organizzato sulla piattaforma e-learning della Ragioneria Generale dello Stato

2009 - Corso su "La funzione, le tipologie ed il ruolo dei controlli presso le Ragionerie Territoriali dello Stato" - Moduli da 1 a 10 (Natura, scopo ed evoluzione del concetto di controllo; Internal auditing; Classificazione dei controlli nella P.A.; Sistema dei controlli e linee evolutive; Gli standard di risk management; Aspetti metodologici e strumenti per la mappatura dei rischi; Livelli e attori del controllo; Evoluzione del rischio; Valutazione misurazione dei rischi; Strumenti e tecniche di controllo) organizzato sulla piattaforma e-learning della Ragioneria Generale dello Stato

2009 - Corso su "Sicurezza dei dati e delle reti: un approccio non solo tecnico" organizzato sulla piattaforma e-learning della Ragioneria Generale dello Stato

2006 - Corso su "Uso PC, Gestione file, Testi/Word, Excel, Acces, Internet, Posta elettronica, Presentazioni video/Powerpoint, Information Technology" propedeutico al conseguimento della Patente Europea E.C.D.L. organizzato presso l'ISIS "Malignani" di Udine per conto di AICA

2005 - Corso su "Il controllo di gestione per il personale delle RTS" organizzato sulla piattaforma e-learning della Ragioneria Generale dello Stato

2004 - Corso-concorso per la progressione all'interno delle aree professionali dalla qualifica C1 alla C2, del quale è risultata vincitrice collocandosi al 1° posto della graduatoria della Regione Friuli Venezia Giulia

2004 - Corso su "Uso PC, Gestione file, Testi/Word, Excel, Acces, Internet, Posta elettronica, Presentazioni video/Powerpoint, Information Technology" di 82 ore certificato dall'ACLI di Udine

2004 - Corso su "La trasparenza dell'atto amministrativo" organizzato dalla Scuola Superiore del Ministero dell'Economia e delle Finanze di Milano

1995 - Corso sulle "Pari opportunità" organizzato dall'I.R.F.O.P. di Udine

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese, Francese
Autovalutazione	Comprensione parlata e scritta scolastica

Capacità e competenze sociali

Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso e di lavorare efficacemente in situazioni diverse o con persone/gruppi diversi, adeguando contenuti, approccio, linguaggio e comportamenti. Capacità di adattarsi ai cambiamenti dell'organizzazione o dei compiti.

Capacità di instaurare e mantenere rapporti e reti di contatto per creare un proficuo clima di collaborazione.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro programmando strutturando le attività in funzione dei compiti assegnati, definendo priorità e assumendo responsabilità nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati. Capacità di analizzare i problemi, di scomporli in problemi secondari, di raccogliere i dati di riferimento e comprendere i fattori rilevanti al fine di giungere ad una soluzione appropriata e tempestiva. Capacità di interagire costruttivamente all'interno della propria area organizzativa e/o di un gruppo di lavoro, di stimolare i colleghi o i membri del gruppo a lavorare insieme in modo efficace. Capacità di concentrare i propri sforzi sulla ricerca e sulla soddisfazione dei bisogni dell'utente, sia interno sia esterno all'organizzazione.

Capacità e competenze tecniche

Gestione del sistema informativo del personale e dei sistemi informativi di approvvigionamento di beni e servizi. Gestione logistica. Gestione degli strumenti tecno-informatici e di comunicazione in dotazione alla propria struttura.

Capacità e competenze informatiche

Patente Europea E.C.D.L.

Referente Informatico Territoriale e Amministratore AOO

Utilizzo di tutti gli applicativi del pacchetto Office, della Posta elettronica, della Posta Certificata e di Internet Explorer.

Utilizzo dei seguenti applicativi:

INIT (Sistema integrato della contabilità economico-patrimoniale)

SIAP (Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale)

SICOGES (Sistema Informatico Contabilità Gestionale)

SIGMA (Sistema Integrato Gestione Manutenzioni Acquisti)

SCAI (Sistema Ciclo Acquisti Integrato)

PIGRECO (Processo Integrato Gestione Regolamento Consegnetari)

SICO (Sistema Conoscitivo del Personale Dipendente delle Amministrazioni Pubbliche)

NoiPA (Service Personale Tesoro)

GEDAP (Gestione Distacchi, Aspettative e Permessi Sindacali)

ATHENA 2 (Gestione di supporto all'attività dei Revisori dei Conti delle II.SS.)

Portale PA – IPER (Gestione Immobiliare)

Acquisti in rete

Protocollo RGS

Controllo di Gestione

ADELINE

Punto Fisco

Portale PERLAPA

DURC on line

Vitruvio

SPESE

SIVA (Sistema Illeciti Valutario Antiriciclaggio)

SVILDEP

Patente Automobilistica (patente B)

Dichiarazione di veridicità

La sottoscritta Germolè Filomena, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 45 e successive modificazioni, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di essere in possesso delle qualifiche e dei titoli posseduti ed indicati nel presente *curriculum vitae*.

Udine, 27/09/2021

Filomena Germolè